

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	5
Efficacité professionnelle	5
Funéraire	6
Gestion de projet	6
Hygiène et sécurité alimentaire	6
Informatique – Multimédia	6
Langues	8
Management	8
Médico-social	9
Permis d'exploitation	10
Petite enfance	10
Qualité	10
Ressources Humaines	11
Restauration – Hôtellerie – Tourisme	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	13
Vente – Marketing	13

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com



Accueil et gestion de la relation client

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						4,5
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours		5,6,7				
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours	8,9,10					



Certiphyto

Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	9,10,11,12				2,3,4,7	
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours		1,2				20,21
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours		26,27,28				
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			6			
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours	29,30		7,9			
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	31			25		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours		19,20,21			23,24,25	
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	8			26		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours	22,23			23,24		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour		23				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour			5		11	
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours			1,2,5			
Réaliser un compost sur l'exploitation agricole	1 jour				27		
Réduire l'usage des produits phytopharmaceutiques avec les méthodes alternatives	1 jour						
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours			19,20			
Prendre la parole en public	2 jours					14,15	
Anticiper et gérer les conflits	3 jours			14,15,16			11,12,13
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours				9,10		
Gérer son stress	2 jours	15,16		12,13			
Savoir s'affirmer	2 jours			19,20			
CIEL - Comptabilité	20 heures			26,27,28			
CIEL - Gestion commerciale	20 heures						18,19,20



Communication
d'entreprise



Communication
et développement
personnel






Comptabilité –
Gestion




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CIEL - Paye	20 heures					22,23,24	
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours	24,26,29					
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours	8,9,10,11					
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours	29,30,31				2,3,4	
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour					11	
Journée d'actualité fiscale	1 jour						7
Lire et interpréter les états financiers	3 jours					28,29,30	
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours						
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours						19,20,21
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	3 jours	3,4,10					11,12,13
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours					23,24	
Optimiser la gestion des services généraux par le tableau de bord	1 jour				20		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				9,10,11,12,13		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours			19,20,21			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com



Droit

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Droit du travail et impact des ordonnances MACRON	3 jours	15,16,17					
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour				6		
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours		7,8,9				
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours				9,10,11		13,14,15
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour				12		






Efficacité professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours				16,17,18		
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours				5,6		
Développer son efficacité professionnelle	5 jours				19,20,26,27/04 & 7/05		7,8,18,19,29
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours		19,20				14,15
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	3 jours						
Optimiser sa fonction d'employé de station-service	3 jours	17,18,19					
Optimiser ses écrits professionnels, revoir les fondamentaux : orthographe, grammaire, conjugaison	20 heures				9,10,11,16,17		
Tuteur en entreprise	2 jours	22,23			11,12		




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com










 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Diplôme Conseiller funéraire	224 heures						
Gestion des entreprises funéraires - droit social et gestion comptable	6 jours						13,14,15,18,19,20
Porteur-Chauffeur-Fossoyeur	3 jours						
 Conduire la gestion de projet	3 jours		7,8,9				
Conduire un projet informatique	3 jours					22,23,24	
 Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	15,16		1,2		22,23	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour					25	
 Excel initiation (TOSA)	8 heures	4,5			3,4		
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	8,9,11,12			5,6,9,10		
Excel avancé (TOSA)	16 heures	15,16,18,19			23,24,25,26		
Excel expert (TOSA)	8 heures		5,6			30,31	
Word initiation (TOSA)	8 heures	22,23			12,13		




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	24,25,26,29			17,18,19,20		
Word avancé (TOSA)	16 heures		15,16,19,20			22,23,24,25	
Word expert (TOSA)	8 heures			12,13			7,8
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		22,23			28,29	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures			7,9			11,12
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures				27		
Internet	4 heures			19			13
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	30,31					14,15
Outlook expert (TOSA)	8 heures			20,21		3,4	
Publisher	8 heures				22,23		
Concevoir et administrer un site internet	40 heures				16,17,18,19,20/04 & 14,15,16,17,18/05		
MS project	14 heures						21,22
PCIE - Base de données (Access)	40 heures				9,10,11,12,13 23,24,25,26,27		
PCIE - Gestion des documents	20 heures	24,26,29,30,31					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

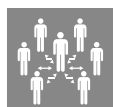
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures			26,27,28			
PCIE - Services d'information et outils de communication (Internet explorer et Outlook)	12 heures		26,27,28				
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures			12,13,14,15,16 19,20,21,22,23			
PCIE - Technologie et société de l'information	8 heures		1,2				
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures		5,6,7,8,9 19,20,21,22,23				



Langues

Anglais débutant	30 heures	2,5,9,12,16,19,23,26,30/01 & 2/02					
Anglais intermédiaire	30 heures		23,27/02 & 2,6,9,13,16,20,23,27/03				
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures		6,9,12,16,20,23,27/02 & 2,6,9,13,16,20/03				
Test Bridge	2 heures			27			
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures	2,5,9,12,16,19,23,26,30/01 & 2,6,9,12,16,20/02					
Test Listening and Reading	3 heures			6			






Management

Conduire des entretiens managériaux	2 jours					17,18	
Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours					31/05 & 1/06	




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Débuter dans sa fonction de manager	3 jours	17,18,19			11,12,13		
Développer son leadership en toutes circonstances managériales	2 jours				16,17		
Manager : pilotez votre activité avec succès	2 jours	29,31					
Management d'équipe	3 jours				18,19,20		



Médico-social

Accompagner les enfants souffrant de troubles psychiques	4 jours		19,20,21,22				
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours			5,6			4,5
Concevoir des écrits professionnels	3 jours			26,27,28			
Conduire l'entretien de relation d'aide	4 jours			13,14,15,16			
L'alimentation de la personne âgée	2 jours				19,20		
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	3 jours					22,23,24	
Manager - Analyser le positionnement et les pratiques des intervenants à domicile	2 jours		5,6			28,30	
Programme DPC : Management de la bientraitance	3 jours				11,12,13		
Programme DPC : Tutorat des étudiants en soins infirmiers				20,21,22			
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	3 jours			14,15,16			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour				12		
Permis d'exploitation (6H)	6 heures	10		5		2	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	10,11,12		5,6,7		2,3,4	



Permis d'exploitation



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours		5,6,7				
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours			26,27			
Concevoir des activités éducatives auprès des enfants de 0 à 4 ans	2 jours				18,19		
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours						
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						18,19
Développer sa créativité par la peinture	1 jour	31				30	
Observer l'enfant en crèche	1 jour					16	
Percevoir un enfant en situation de détresse et conduite à tenir	2 jours						13,14
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours			14,15,16			
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				30		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Qualité



Ressources Humaines



Restauration –
Hôtellerie – Tourisme






Sécurité des biens et
des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Jun
Découvrir la qualité et la norme ISO 9001	2 jours						
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				12,13		
Connaître les droits et devoirs des salariés	1 jour						
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours						25,26
Formation de formateur occasionnel	3 jours					28,29,30	
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours			12,13,14,15			
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale	2 jours		5,6				
Pratique du droit social	3 jours	9,10,11					
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours						7,14
Optimiser la gestion de son établissement de restauration	76 heures					du 14/05 au 25/09	
Actualiser ses connaissances et mettre à jour son Document Unique	2 jours					14,15	
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours			5,6,7			




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CACES chariot transpalette à conducteur porté et préparateur de commandes au sol - catégorie 1 (Recommandation N°R-389)	3 jours	15,16,18	7,8,9	5,6,9	5,6,9	14,15,22	11,12,13
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours	15,22,23,29	7,19,20/02 & 5/03	5,12,13,14	5,9,10,16	14,16,17,18	11,14,15,18
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours	15,29,30/01 & 2/02	7,22,23/02 & 6/03	5,19,20,21	5,12,13,17	14,23,24,28	11,21,22,25
CACES grue auxiliaire	4 jours	15,16,17,18					
CACES PEMP - catégorie 1B (Recommandation N°R-386)	3 jours	25,26,31		7,9,15			
CACES PEMP - catégorie 3B (Recommandation N°R-386)	4 jours	8,10,11,18			11,16,17,18		
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours	8,9,10		2,5,6			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	10,11,12		14,15,16		16,17,18	
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	8,9		12,13		14,15	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures	10,11		14,15		16,17	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	8		12		14	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures	10,11		14,15		16,17	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	8		12		14	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		26,27		16,17		11,12
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	22		5		18	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
SSIAP 1	11 jours			du 12 au 23			
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour				3		
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			12,13			
Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour	19					



Transport et logistique

Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours	31/01 & 1,2/02				30,31/05 & 1/06	
--	---------	-------------------	--	--	--	--------------------	--



Vente - Marketing

Couronner sa prospection de succès	2 jours						
Doper ses ventes en magasin	3 jours			14,15,16			
Gestion de la relation client	3 jours					15,16,17	
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours				16,17,18		
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours			7,9,12			
Optimiser et piloter son portefeuille clients	3 jours			19,20,21			
Réussir ses négociations commerciales - Niveau I	3 jours				3,4,5		
Réussir ses négociations commerciales - Niveau II	3 jours					2,3,4	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com