

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	5
Efficacité professionnelle	5
Funéraire	6
Gestion de projet	6
Hygiène et sécurité alimentaire	6
Informatique – Multimédia	6
Langues	8
Management	9
Médico-social	9
Permis d'exploitation	10
Petite enfance	10
Qualité	10
Ressources Humaines	11
Restauration – Hôtellerie – Tourisme	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	13
Vente – Marketing	13

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense  
Disponible sur demande

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎ 0590 21 43 90  
✉ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎ 0596 70 43 43  
✉ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎ 0694 20 50 67  
✉ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Accueil et gestion de la relation client

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						11,12
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			10,11,12			
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours	9,10,11					






Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	3,4,5,6					3,4,6,7
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours						17,18
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours				15,16,17		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			3			19
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours			4,5			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				31		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours		27,28,29				
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				18		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours	24,25			29,30		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour						
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour			28		14	
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours			26,27,28			
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				8,9		
Prendre la parole en public	2 jours			20,21			
Anticiper et gérer les conflits	3 jours					21,22,23	
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours				15,16		
Gérer son stress	2 jours				8,9		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours			5,6			
Savoir s'affirmer	2 jours			4,5		19,20	
CIEL - Comptabilité	20 heures				17,18,19		
CIEL - Gestion commerciale	20 heures						26,27,28



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel



Comptabilité - Gestion

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
CIEL - Paye	20 heures					19,20,21	
Comptabilité fournisseurs					15,16,18		
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours	2,3,4,5					
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours				16,17,18		10,11,12
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour					23	
Journée d'actualité fiscale	1 jour						13
Lire, comprendre et analyser une fiche de paie	1 jour			24			
Lire et interpréter les états financiers	3 jours				1,2,3		
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours				8,9,10,11		
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours			11,14,17			
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	3 jours					5,6,7	
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours				24,25		
Optimiser la gestion des services généraux par le tableau de bord	1 jour			14			
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				22,23,24,25,26		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours			5,6,7			

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours	23,24,25			8,9,11		
Droit du travail et impact des ordonnances MACRON	3 jours				2,3,4		
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour			14			
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours			17,18,19		12,13,14	
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour			21			



Droit






Efficacité professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours					26,27,28	
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours				18,19		
Développer son efficacité professionnelle	5 jours			27,28/09 & 4,5,17/10			
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					5,6	
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	3 jours					12,13,14	
Optimiser ses écrits professionnels, revoir les fondamentaux : orthographe, grammaire, conjugaison	20 heures				8,9,10,15,16		
Tuteur en entreprise	2 jours	16,17					



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)










 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)






 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Diplôme Conseiller funéraire	224 heures					29/11 au 22/02/2019	
Gestion des entreprises funéraires - droit social et gestion comptable	6 jours						
Porteur-Chauffeur-Fossoyeur	3 jours	19,20,23					
 Conduire la gestion de projet	3 jours				8,10,12		
Conduire un projet informatique	3 jours				1,2,3		
 Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	9,10		10,11		5,6	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour					5	
 Excel initiation (TOSA)	8 heures	2,3	13,14		5,8		
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	5,6,9,10			10,12,15,16		
Excel avancé (TOSA)	16 heures	11,12,16,17			17,18,22,24		
Excel expert (TOSA)	8 heures						
Word initiation (TOSA)	8 heures	26,27				26,27	



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)






 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	30,31/07 & 1,2/08					17,18,20,21
Word avancé (TOSA)	16 heures					14,16,19,21	
Word expert (TOSA)	8 heures						
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures	23,24			31/10 & 5/11		
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures						
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures	4					
Internet	4 heures						
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures		6,7				7,10
Outlook expert (TOSA)	8 heures						
Publisher	8 heures						
Concevoir et administrer un site internet	40 heures						12,17,18,19,20,21,24,26,27,28
MS project	14 heures						7,10
PCIE - Base de données (Access)	40 heures					26,27,28,29,30/11 & 3,4,5,6,11/12	
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures				3,5,8,10,12		



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



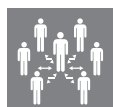
 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures				31/10 & 5,6/11		
PCIE - Les essentiels du web ( Internet explorer et Outlook)	12 heures					15,16,19	
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures					7,8,9,12,13,14, 15,16,19,20	
PCIE - Technologie et société de l'information	8 heures					22,23	
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures				15,17,19,22,23, 24,25,26,29,30		



Langues

Anglais débutant	30 heures			11,14,18,21,25,28/09 & 2,5,9,12/10			
Anglais intermédiaire	30 heures					6,9,13,16,20,23,27,30/11 & 4,7/12	
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures				16,19,23,26,30/10 & 6,9,13,16,20,23,26,30/11		
Test Bridge	2 heures						4
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures			11,14,18,21,25,28/09 & 2,5,9,12,16,19,23,26,30/10			
Test Listening and Reading	3 heures					6	






Management

Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours			17,18			
---	---------	--	--	-------	--	--	--



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Management d'équipe - Niveau 1						21,22,23	
Débuter dans sa fonction de manager	3 jours	9,10,11		3,4,5			
Gestion des priorités pour manager	2 jours					15,16	
Manager le changement	2 jours			11,12			
Accompagner les enfants souffrant de troubles psychiques	4 jours			24,25,26,27			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours				1,2		
Concevoir des écrits professionnels	3 jours	23,24,25					10,11,12
Conduire l'entretien de relation d'aide	4 jours				2,3,4,5		
L'alimentation de la personne âgée	2 jours				25,26		
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	3 jours					19,20,21	
Manager - Analyser le positionnement et les pratiques des intervenants à domicile	2 jours			24,25			10,11
Programme DPC : Management de la bientraitance	3 jours		27,28,29		22,23,24		
Programme DPC : Tutorat des étudiants en soins infirmiers	3 jours			24,25,26			
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	3 jours					5,6,7,8	



Médico-social

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour					7	
Permis d'exploitation (6H)	6 heures	11		12		7	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	11,12,13		12,13,14		7,8,9	
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours				15,16,17		
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours				15,16		
Concevoir des activités éducatives auprès des enfants de 0 à 4 ans	2 jours			18,19			
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours	10,11				21,22	
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						
Développer sa créativité par la peinture	1 jour	18			17		
Observer l'enfant en crèche	1 jour				10		
Percevoir un enfant en situation de détresse et conduite à tenir	2 jours						12,13
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours					14,15,16	
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			10			



Permis d'exploitation



Petite enfance



Qualité

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Découvrir la qualité et la norme ISO 9001	2 jours					15,16	
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				18,25		
Connaître les droits et devoirs des salariés	1 jour				5		
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours					19,20	
Formation de formateur occasionnel	3 jours						3,4,5
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours				22,23,24,25		
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale	2 jours			6,7			
Pratique du droit social	3 jours					26,27,28	
Prélèvement à la source - 1 <sup>er</sup> janvier 2019	1 jour			13	12		
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours						3,4
Actualiser ses connaissances et mettre à jour son Document Unique	2 jours				8,9		
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours			17,18,19			
CACES chariot transpalette à conducteur porté et préparateur de commandes au sol - catégorie 1 (Recommandation N°R-389)	3 jours	19,20,23	6,7,8	6,7,17	4,5,8	5,6,7	10,11,12






Sécurité des biens et des personnes



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours	19,23,24,25	6,9,10,13	6,10,11,24	4,8,9,12	5,8,9,12	10,13,14,17
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours	19,26,27,30	6,13,14,16	6,13,14,25	4,11,12,15	5,12,13,14	10,17,18,19
CACES grue auxiliaire	4 jours						
CACES PEMP - catégorie 1B (Recommandation N°R-386)	3 jours			24,25/09 & 5/10			
CACES PEMP - catégorie 3B (Recommandation N°R-386)	4 jours			24,26,27/09 & 9/10			
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours				15,16,17		
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	4,5,6		12,13,14		7,8,9	
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	2,3		10,11		5,6	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures	4,5		12,13		7,8	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	2		10		5	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures	4,5		12,13		7,8	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	2		10		5	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	23,24		17,18		5,6 ou 26,27	3,4
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	6		20		8	5

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour			17			
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			10,11			10,11
Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour						
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						
Les techniques de magasinage	2 jours				3,4		
Couronner sa prospection de succès	2 jours			27,28			
Doper ses ventes en magasin	3 jours			24,25,26			
Gestion de la relation client	3 jours				22,23,24		
Journée pratique d'actualité douanière	1 jour			11			
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			10,11,12			
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours						17,18,19
Optimiser et piloter son portefeuille clients	3 jours			14,20,21			



Transport et logistique






Vente – Marketing

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)