

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	5
Efficacité professionnelle	5
Funéraire	6
Gestion de projet	6
Hygiène et sécurité alimentaire	6
Informatique – Multimédia	6
Langues	8
Management	9
Médico-social	9
Permis d'exploitation	10
Petite enfance	10
Qualité	10
Ressources Humaines	11
Restauration – Hôtellerie – Tourisme	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	13
Vente – Marketing	13

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			10,11,12			
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours	9,10,11					



Accueil et gestion de la relation client






Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	3,4,5,6					3,4,6,7
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours						17,18
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours				15,16,17		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			3			19
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours			4,5			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				31		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours		27,28,29				
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				18		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours	24,25			29,30		




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour						
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour			28			
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours			26,27,28			
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				8,9		
Prendre la parole en public	2 jours			24,25			
Anticiper et gérer les conflits	3 jours						
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours				15,16		
Gérer son stress	2 jours				8,9		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours			5,6			
Savoir s'affirmer	2 jours					19,20	
CIEL - Comptabilité	20 heures				17,18,19		
CIEL - Gestion commerciale	20 heures						26,27,28



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel



Comptabilité - Gestion

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
CIEL - Paye	20 heures					19,20,21	
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours	2,3,4,5					
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours			3,4,5			
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour					23	
Journée d'actualité fiscale	1 jour						13
Lire, comprendre et analyser une fiche de paie	1 jour			24			
Lire et interpréter les états financiers	3 jours				1,2,3		
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours				8,9,10,11		
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours				18,19,22	27,28,29	
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	3 jours					5,6,7	
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours				24,25		
Optimiser la gestion des services généraux par le tableau de bord	1 jour			14			
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				22,23,24,25,26		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours			3,4,5			
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours	23,24,25					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Droit

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Droit du travail et impact des ordonnances MACRON	3 jours				1,2,3		
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour			14			
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours				16,17,18		
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours					12,13,14	
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour			21			






Efficacité
professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours					26,27,28	
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours				18,19		
Développer son efficacité professionnelle	5 jours						
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					5,6	
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	3 jours					12,13,14	
Optimiser sa fonction d'employé de station-service	3 jours		16,17,20				
Optimiser ses écrits professionnels, revoir les fondamentaux : orthographe, grammaire, conjugaison	20 heures				8,9,10,15,16		
Tuteur en entreprise	2 jours	16,17					




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com










 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Diplôme Conseiller funéraire	224 heures					29/11 au 22/02/2019	
Gestion des entreprises funéraires - droit social et gestion comptable	6 jours						
Porteur-Chauffeur-Fossoyeur	3 jours	19,20,23					
 Conduire la gestion de projet	3 jours				1,2,3		
Conduire un projet informatique	3 jours				1,2,3		
 Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	9,10		10,11		12,13	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour					5	
 Excel initiation (TOSA)	8 heures	2,3			5,8		3,4
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	5,6,9,10			10.12.22.24		5,6,7,10
Excel avancé (TOSA)	16 heures	11,12,16,17			15,16,17,18		
Excel expert (TOSA)	8 heures			10,11			
Word initiation (TOSA)	8 heures	19, 20			11,12		13,14




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 **Agence de Guadeloupe**
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 **Agence de Martinique**
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 **Agence de Guyane**
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	23,24,25,26			22,23,25,26		17,18,20,21
Word avancé (TOSA)	16 heures			17,18,20,21			
Word expert (TOSA)	8 heures			24,25			
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		2,3			5,6	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				29,30		
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures	4				7	
Internet	4 heures			12			
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures			13,14			
Outlook expert (TOSA)	8 heures			27,28			
Publisher	8 heures			6,7			
Concevoir et administrer un site internet	40 heures				22,23,24,25,26	26,27,28,29,30	
MS project	14 heures						10,11
PCIE - Base de données (Access)	40 heures						5,6,10,11,12,13,17,18,19,20
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures			10,12,13,17,19			




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures					6,7,8	
PCIE - Services d'information et outils de communication (Internet explorer et Outlook)	12 heures					12,13,14	
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures				17,18,22,23,24,25,29,30,31/10 & 5/11		
PCIE - Technologie et société de l'information	8 heures			20,24			
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures			26,27/09 & 1,3,4,8,10,11,15,16/10			






Langues

Anglais débutant	30 heures			25,27/09 & 4,9,11,16,18,23,25,30/10			
Anglais intermédiaire	30 heures			25,27/09 & 4,9,11,16,18,23,25,30/10			
Anglais avancé	30 heures			24,26/09 & 8,10,15,17,22,24,29,31/10			
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures					6,8,16,20,22,27,29/11 & 4,6,11,13,18,20/12	
Test Bridge	2 heures						21
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures					6,8,16,20,22,27,29/11 & 4,6,11,13,18,20/12 & 8,9/01	
Test Listening and Reading	3 heures						




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






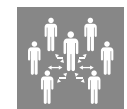
 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Management

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours			17,18			
Débuter dans sa fonction de manager	3 jours	9,10,11					
Manager : pilotez votre activité avec succès	2 jours	5,6					






Médico-social

Accompagner les enfants souffrant de troubles psychiques	4 jours			24,25,26,27			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours				1,2		
Concevoir des écrits professionnels	3 jours	23,24,25			22,23,24		
Conduire l'entretien de relation d'aide	4 jours				2,3,4,5		
L'alimentation de la personne âgée	2 jours				25,26		
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	3 jours					19,20,21	
Manager - Analyser le positionnement et les pratiques des intervenants à domicile	2 jours			24,25			10,11
Programme DPC : Management de la bientraitance	3 jours		27,28,29		22,23,24		
Programme DPC : Tutorat des étudiants en soins infirmiers	3 jours			24,25,26			
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	3 jours					5,6,7,8	
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour					7	




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
-----------	-------	---------	------	-----------	---------	----------	----------



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation (6H)	6 heures	4		5		7	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	4,5,6		5,6,7		7,8,9	



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours				15,16,17		
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours				15,16		
Concevoir des activités éducatives auprès des enfants de 0 à 4 ans	2 jours			18,19			
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours	10,11				21,22	
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						
Développer sa créativité par la peinture	1 jour	18			17		
Observer l'enfant en crèche	1 jour				10		
Percevoir un enfant en situation de détresse et conduite à tenir	2 jours						12,13
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours					14,15,16	
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			10			



Qualité

Découvrir la qualité et la norme ISO 9001	2 jours					15,16	
---	---------	--	--	--	--	-------	--

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				18,25		
Connaître les droits et devoirs des salariés	1 jour				4		
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours					19,20	
Formation de formateur occasionnel	3 jours						3,4,5
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours				22,23,24,25		
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale	2 jours			6,7			
Pratique du droit social	3 jours						
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours						3,4



Restauration –
Hôtellerie – Tourisme

Optimiser la gestion de son établissement de restauration	76 heures	du 14/05 au 25/09					
---	-----------	-------------------	--	--	--	--	--



Sécurité des biens et
des personnes

Actualiser ses connaissances et mettre à jour son Document Unique	2 jours				8,9		
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours			17,18,19			
CACES chariot transpalette à conducteur porté et préparateur de commandes au sol - catégorie 1 (Recommandation N°R-389)	3 jours	19,20,23	6,7,8	6,7,12	4,5,8	5,6,7	10,11,12
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours	19,23,24,25	6,9,10,13	6,10,11,17	4,8,9,10	5,8,9,12	10,13,14,17

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours	19,26,27,30	6,13,14,16	6,13,14,18	4,11,12,15	5,12,13,14	10,17,18,19
CACES grue auxiliaire	4 jours						
CACES PEMP - catégorie 1B (Recommandation N°R-386)	3 jours	16,17,18					
CACES PEMP - catégorie 3B (Recommandation N°R-386)	4 jours				17,18,19,22		
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours				15,16,17		
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	4,5,6		12,13,14		7,8,9	
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	2,3		10,11		5,6	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures	4,5		12,13		7,8	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	2		10		5	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures	4,5		12,13		7,8	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	2		10		5	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours			17,18		5,6	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	6		20		8	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour			11			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			10,11			
Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour						
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						
Couronner sa prospection de succès	2 jours			27,28			
Doper ses ventes en magasin	3 jours			24,25,26			
Gestion de la relation client	3 jours				22,23,24		
Journée pratique d'actualité douanière	1 jour			11			
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			10.11.12			
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours						17,18,19
Optimiser et piloter son portefeuille clients	3 jours			14,20,21			
Réussir ses négociations commerciales - Niveau I	3 jours	2,3,4					
Réussir ses négociations commerciales - Niveau II	3 jours			17,18,19			



Transport et logistique






Vente - Marketing



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com