

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	5
Efficacité professionnelle	5
Gestion de projet	6
Hygiène et sécurité alimentaire	6
Informatique – Multimédia	6
Langues	8
Management	8
Médico-social	8
Permis d'exploitation	9
Petite enfance	9
Qualité	10
Ressources Humaines	10
Restauration – Hôtellerie – Tourisme	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	12
Vente – Marketing	12

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



📍 Agence de Guadeloupe
☎ 0590 21 43 90
✉ infoguadeloupe@institutformacom.com



📍 Agence de Martinique
☎ 0596 70 43 43
✉ infomartinique@institutformacom.com



📍 Agence de Guyane
☎ 0694 20 50 67
✉ infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						18,19
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						13,14,15
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	18,19,22					
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours			1,2,5			



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	16,17,18,19					11,12,13,14
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours				3,4		
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours		7,8,9			2,3,4	
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			29			
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		05,06				25,26
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				20		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours			26,27,28			
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	15					27
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours	25,26			5,6		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour	24					15

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour			14		18	
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours			12,13,14			
Réaliser un compost sur l'exploitation agricole	1 jour				17		
Réduire l'usage des produits phytopharmaceutiques avec les méthodes alternatives	1 jour						28
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours	29,30					
Prendre la parole en public	2 jours			12,13			
Anticiper et gérer les conflits	3 jours			12,13,14			
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours						25,26
Gérer son stress	2 jours						4,5
Savoir s'affirmer	2 jours						11,12
CIEL - Comptabilité	20 heures			26,27,28,29			
CIEL - Gestion commerciale	20 heures					14,15,16	



Communication
d'entreprise



Communication
et développement
personnel



Comptabilité –
Gestion

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CIEL - Paye	20 heures				16,17,18		
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours	29,30,31/01 & 1/02					
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours				23,24,25		
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour			9			
Journée d'actualité fiscale	1 jour		28				
Lire et interpréter les états financiers	3 jours			5,6,7			
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours						
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours						18,19,20
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	3 jours						4,5,6
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours		7,8				
Optimiser la gestion des services généraux par le tableau de bord	1 jour				6		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours		19,20,21,22,23				
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						4,5,6
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours			5,6,7			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Droit

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Droit du travail et impact des ordonnances MACRON	3 jours		19,20,21				
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour					14	
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours	15,16,17					
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours					28,29,30	
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour					31	






Efficacité
professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours	31/01 & 1,2/02					
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours	24,25,26					
Développer son efficacité professionnelle	5 jours						11,12,28,29/06 & 13/07
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					14,15	
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	3 jours						
Optimiser sa fonction d'employé de station-service	3 jours	25,26,31					
Optimiser ses écrits professionnels, revoir les fondamentaux : orthographe, grammaire, conjugaison	20 heures					14,15,16,17,18	
Tuteur en entreprise	2 jours			1,2			




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Conduire la gestion de projet	3 jours		21,22,23				
Conduire un projet informatique	3 jours						18,19,20
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	22,23		12,13		14,15	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour			9			
Excel initiation (TOSA)	8 heures		22,23			17,18	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures		26,27, 28/02 & 1/03			28,29,30,31	
Excel avancé (TOSA)	16 heures			5,6,7,8			
Excel expert (TOSA)	8 heures			12,13			4,5
Word initiation (TOSA)	8 heures	11,12			12,13		
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	15,16,17,18			16,17,18,19		
Word avancé (TOSA)	16 heures				23,24,25,26		
Word expert (TOSA)	8 heures				10,11		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		1,2			3,4	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures					14,15	
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures		7,8				
Internet	4 heures	26			27		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures			2,9			11,12
Outlook expert (TOSA)	8 heures			15,16			14,15
Publisher	8 heures			26,27			18,19
Concevoir et administrer un site internet	40 heures				16,17,18,19,20, 23,24,25,26,27		
MS project	14 heures			28,29			
PCIE - Base de données (Access)	40 heures						18,19,20,21,22, 25,26,27,28,29
PCIE - Gestion des documents	20 heures	22,23,24,25,26					
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures				23,24,25		
PCIE - Services d'information et outils de communication (Internet explorer et Outlook)	12 heures				9,10,11		
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures			12,13,14,15,16, 19,20,21,22,23			
PCIE - Technologie et société de l'information	8 heures	15,16					
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures		5,6,7,8,9,19, 20,21,22,23				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Langues

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais débutant	30 heures			1,2,5,6,8,9, 12,15,16,19			9,10,12,13, 16, 17, 19, 20,
Anglais intermédiaire	30 heures				9,10,12,13,16, 17, 19,20,23,24		
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures					3,4,7,10,11,17,18,24,29/05 & 2,3,5,06	
Test Bridge	2 heures						7
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures	9,16,23,30/01 & 9,16,19,20,23,26,27/02 & 1,2,5,6/03					
Test Listening and Reading	3 heures			8			



Management

Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours				5,6		
Débuter dans sa fonction de manager	3 jours					28,29,30	
Manager : pilotez votre activité avec succès	2 jours					3,4	



Médico-social

Accompagner les enfants souffrant de troubles psychiques	4 jours		5,6,7,8				
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours			12,13			11,12
Concevoir des écrits professionnels	3 jours						18,19,20

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Conduire l'entretien de relation d'aide	4 jours			19,20,21,22			
L'alimentation de la personne âgée	2 jours				23,24		
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	3 jours					14,15,16	
Manager - Analyser le positionnement et les pratiques des intervenants à domicile	2 jours		19,20			30,31	
Programme DPC : Management de la bientraitance	3 jours				25,26,27		
Programme DPC : Tutorat des étudiants en soins infirmiers							13,14,15
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	3 jours			21,22,23			
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour				13		



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation (6H)	6 heures	24		14		16	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	24,25,26		14,15,16		16,17,18	



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours			26,27,28			
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours				16,17		
Concevoir des activités éducatives auprès des enfants de 0 à 4 ans	2 jours		5,6				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	1 jour			7,8			
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						6,7
Développer sa créativité par la peinture	2 jours				5,6		
Gérer les comportements d'agressivité et de violence en structure petite enfance	2 jours			5,6			
Observer l'enfant en crèche	1 jour				9		
Percevoir un enfant en situation de détresse et conduite à tenir	2 jours						4,5
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours					23,24,25	
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				10		
Découvrir la qualité et la norme ISO 9001	2 jours						
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				19,20		
Connaître les droits et devoirs des salariés	1 jour						
Elaborer et gérer le plan de formation	3 jours						11,12,13
Formation de formateur occasionnel	3 jours			7,8,9			



Qualité



Ressources Humaines

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Lessentiel en Ressources Humaines	4 jours		6,7,8,9				
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale	2 jours		22,23				
Pratique du droit social	3 jours			12,13,14			
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours				23,24		
Optimiser la gestion de son établissement de restauration	76 heures					du 14/05 au 25/09	
Actualiser ses connaissances et mettre à jour son Document Unique	2 jours		5,6				
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours				16,17,18		
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours		26,27,28/02 & 7/03				
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours		26/02 & 1,2,8/03				
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours			12,13,14			
PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques	2 jours			12,13			
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour		5				
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		7,8,9		11,12,13		6,7,8



Restauration –
Hôtellerie – Tourisme



Sécurité des biens et
des personnes

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		5,6		9,10		4,5
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures		7,8		11,12		6,7
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		5		9		4
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures		7,8		11,12		6,7
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		5		9		4
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		19,20				
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour				3		
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour				9		
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours					16,17	
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						25,26,27
Couronner sa prospection de succès	2 jours		26,27,28				
Doper ses ventes en magasin	3 jours				25,26,27		
Gestion de la relation client	3 jours						



Transport et logistique






Vente - Marketing




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours				18,19,20		
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours						20,21,22
Optimiser et piloter son portefeuille clients	3 jours						
Réussir ses négociations commerciales - Niveau I	3 jours			7,8,9			
Réussir ses négociations commerciales - Niveau II	3 jours	15,16,17					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com