

## Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	5
Efficacité professionnelle	5
Gestion de projet	6
Hygiène et sécurité alimentaire	6
Informatique – Multimédia	6
Langues	8
Management	8
Médico-social	8
Permis d'exploitation	9
Petite enfance	9
Qualité	10
Ressources Humaines	10
Restauration – Hôtellerie – Tourisme	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	12
Vente – Marketing	12

Formation Professionnelle



**VeriSelect**

**CERTIFICATION DE SERVICES**

Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense  
Disponible sur demande

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique



0596 70 43 43



[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane



0694 20 50 67



[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	25,26,27					
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours				3,4,5		



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours					5,6,7,8	
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours						
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours						
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour						
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours						12,13
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour						11
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					26,27,28	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour						10
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours						

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
<b>Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)</b>	1 jour						
<b>Formation Certiphyto Biocides - 7 heures</b>	1 jour	11					
<b>Formation Certiphyto Biocides - 21 heures</b>	3 jours	9,10,11					
<b>Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux</b>	2 jours			17,18			
<b>Prendre la parole en public</b>	2 jours					5,6	
<b>Anticiper et gérer les conflits</b>	3 jours			17,18,19			
<b>Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel</b>	2 jours				29,30		
<b>Gérer son stress</b>	2 jours				8,9		
<b>Savoir s'affirmer</b>	2 jours				15,16		
<b>CIEL - Comptabilité</b>	20 heures			10,11,12			
<b>CIEL - Gestion commerciale</b>	20 heures				1,2,3		
<b>CIEL - Paye</b>	20 heures				15,16,17		



Communication  
d'entreprise



Communication  
et développement  
personnel



Comptabilité –  
Gestion

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours	9,10,11,12				22,23,24,25	
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours						3,4,5
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour				26		
Journée d'actualité fiscale	1 jour			21			
Lire, comprendre et analyser une fiche de paie	1 jour			25			
Lire et interpréter les états financiers	3 jours						3,4,5
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours				1,2,3,4		
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours				29,30,31		
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	3 jours			3,4,5			
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours					8,9	
Optimiser la gestion des services généraux par le tableau de bord	1 jour				19		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					12,13,14,15,16	
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours		27,28,28				
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours	16,17,18					

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Droit

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Droit du travail et impact des ordonnances MACRON	3 jours			24,25,26			
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour					7	
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours			10,11,12			
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours						3,4,5
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour						6






Efficacité  
professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours					14,15,16	
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours			26,27,28			
Développer son efficacité professionnelle	5 jours	13					
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					8,9	
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	3 jours			12,13,14			
Optimiser sa fonction d'employé de station-service	3 jours		23,24,27				
Optimiser ses écrits professionnels, revoir les fondamentaux : orthographe, grammaire, conjugaison	20 heures					26,27,28,29,30	
Tuteur en entreprise	2 jours			6,7			




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Conduire la gestion de projet	3 jours	18,19,20					
Conduire un projet informatique	3 jours						3,4,5
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	16,17		17,18		12,13	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour			28			
Excel initiation (TOSA)	8 heures		16,17			8,9	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures		20,21,22,23			12,13,14,15	
Excel avancé (TOSA)	16 heures		27,28,29,30			19,20,21,22	
Excel expert (TOSA)	8 heures			3,4		26,27	
Word initiation (TOSA)	8 heures	5,6			4,5		
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	9,10,11,12			8,9,10,11		
Word avancé (TOSA)	16 heures	16,17,18,19			15,16,17,18		
Word expert (TOSA)	8 heures	23,24			22,23		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		2,3			16,23	



Gestion de projet



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique – Multimédia

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures		6,7			29,30	
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures		13,14				3,4
Internet	4 heures	4			1		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures			13,14			6,7
Outlook expert (TOSA)	8 heures			17,18			10,11
Publisher	8 heures			20,21			13,14
Concevoir et administrer un site internet	40 heures				1,2,3,4,5,8,9,10,11,12		
MS project	14 heures					12,13	
PCIE - Base de données (Access)	40 heures					19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	
PCIE - Gestion des documents	20 heures	16,17,18,19,20,23,24,25,26,27					
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures					5,6,7	
PCIE - Services d'information et outils de communication ( Internet explorer et Outlook)	12 heures				22,23,24		
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures				1,2,3,4,5,8,9,10,11,12		
PCIE - Technologie et société de l'information	8 heures	5,6					
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures			10,11,12,13,14,17,18,19,20,21			

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com

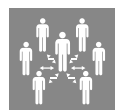


Agence de Guyane  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com



Langues

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Anglais débutant	30 heures					12,13,15,16,19, 20, 22,23,26,27	
Anglais intermédiaire	30 heures				2,4,5,8,9,11, 12,15,16, 18		
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures					29/11 & 3,4,6,7,10,11,13,14,17,18,20/12	
Test Bridge	2 heures						21
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures			6,7,10,11,13,14,17,18,20,21,24, 25,27, 28/09 & 1/10			
Test Listening and Reading	3 heures				2		



Management

Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours			20,21			
Débuter dans sa fonction de manager	3 jours					19,20,21	
Manager : pilotez votre activité avec succès	2 jours					29,30	






Médico-social

Accompagner les enfants souffrant de troubles psychiques	4 jours			17,18,19,20			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours				3,4		
Concevoir des écrits professionnels	3 jours						3,4,5



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Conduire l'entretien de relation d'aide	4 jours				8,9,10,11		
L'alimentation de la personne âgée	2 jours				29,30		
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	3 jours					26,27,28	
Manager - Analyser le positionnement et les pratiques des intervenants à domicile	2 jours			26,27			17,18
Programme DPC : Management de la bientraitance	3 jours		20,21,22		15,16,17		
Programme DPC : Tutorat des étudiants en soins infirmiers							17,18,19
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	3 jours					12,13,14	
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour					5	



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation (6H)	6 heures	18		19		7	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	18,19,20		19,20,21		7,8,9	



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours				26,27,28		
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours					5,6	
Concevoir des activités éducatives auprès des enfants de 0 à 4 ans	2 jours	2,3					

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	1 jour						
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours				24,25		
Développer sa créativité par la peinture	2 jours					8,9	
Gérer les comportements d'agressivité et de violence en structure petite enfance	2 jours				22,23		
Observer l'enfant en crèche	1 jour			7			
Percevoir un enfant en situation de détresse et conduite à tenir	2 jours		6,7				
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours			24,25,26			
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			17			
Découvrir la qualité et la norme ISO 9001	2 jours					29,30	
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours						6,7
Connaître les droits et devoirs des salariés	1 jour				8		
Elaborer et gérer le plan de formation	3 jours			24,25,26			
Formation de formateur occasionnel	3 jours				22,23,24		



Qualité



Ressources Humaines

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Lessentiel en Ressources Humaines	4 jours				9,10,11,12		
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale	2 jours			27,28			
Pratique du droit social	3 jours					21,22,23	
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours					15,16	



Restauration –  
Hôtellerie – Tourisme

Optimiser la gestion de son établissement de restauration	76 heures	du 14/05 au 25/09					
---	-----------	-------------------	--	--	--	--	--






Sécurité des biens et  
des personnes

Actualiser ses connaissances et mettre à jour son Document Unique	2 jours			6,7			
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours					12,13,14	
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours			17,18,19,24			
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours			17,20,21,25			
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours						
PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques	2 jours				8,9		
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour					12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		22,23,24		10,11,12		5,6,7




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		20,21		8,9		3,4
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures		22,23		10,11		5,6
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		20		8		3
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures		22,23		10,11		5,6
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		20		8		3
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	9,10		10,11		19,20	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour					26	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour			18			
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			13,14			
<b>Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks</b>	3 jours						10,11,12
<b>Couronner sa prospection de succès</b>	2 jours			19,20,21			
<b>Doper ses ventes en magasin</b>	3 jours	9,10,11			15,16,17		
<b>Gestion de la relation client</b>	3 jours					19,20	



Transport et logistique






Vente - Marketing




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			19,20,21		7,8,9	
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				15,16,17		5,6,7
Optimiser et piloter son portefeuille clients	3 jours	2,3,4				21,22,23	
Réussir ses négociations commerciales - Niveau I	3 jours	9,10,11				7,8,9	
Réussir ses négociations commerciales - Niveau II	3 jours	4,5,6					5,6,7

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com