



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Communication d'entreprise	2
Communication et développement personnel	2
Comptabilité – Gestion	2
Droit	3
Efficacité professionnelle	3
Hygiène et sécurité alimentaire	3
Informatique – Multimédia	3
Management	3
Permis d'exploitation	4
Ressources Humaines	4
Sécurité des biens et des personnes	4
Transport et logistique	5
Vente – Marketing	5

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours				26,27		
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours		19,20, 21				
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours						4,5,6
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				12,13		
Anticiper et gérer les conflits	3 jours			7,8,9			
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours			15,16			
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours						
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours						
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						6,7,8
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours						1,4,5



Accueil et gestion de la relation client



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel






Comptabilité - Gestion




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours			5,6,7			
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours				3,4,5		
Pratique du droit social	3 jours						4,5,6
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours						20,21,22
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					31/05 & 1/06	
Tuteur en entreprise	2 jours				11,12		
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	11,12					
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures						
Word opérationnel (TOSA)	16 heures				9,10,11		
Management d'équipe	3 jours				4,5,6		
Manager le changement	2 jours					3,4	



Droit



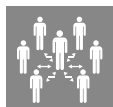
Efficacité professionnelle



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique - Multimédia



Management

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique



0596 70 43 43



infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane



0694 20 50 67



infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Permis d'exploitation (6H)	6 heures	8					
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	8,9,10					
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours					14,15,16,17	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		5,6,7				
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		27,28				
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures		5,6				
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		27				
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures		5,6				
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		27				
MEFR (Manipulation d'extincteur sur feu réel)	2 heures		26		27		25
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		19,20		16,17		18,19
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour		5		9		11



Permis d'exploitation



Ressources Humaines



Sécurité des biens et des personnes

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43



infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				16,17,18		
 Couronner sa prospection de succès	2 jours		22,23				
Gestion de la relation client	3 jours						7,8,9
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours				16,17,18		
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				23,24,25		

Transport et logistique

Vente – Marketing

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com