



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Communication d'entreprise	2
Communication et développement personnel	2
Comptabilité – Gestion	2
Droit	3
Efficacité professionnelle	3
Hygiène et sécurité alimentaire	3
Informatique – Multimédia	3
Management	3
Permis d'exploitation	4
Ressources Humaines	4
Sécurité des biens et des personnes	4
Transport et logistique	5
Vente – Marketing	5

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours						
Anticiper et gérer l'agressivité en situation d'accueil	3 jours						
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			3,4,5			
Optimiser sa communication pour un accueil de qualité, prévenir et gérer les incivilités	3 jours						3,4,5
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours						
Anticiper et gérer les conflits	3 jours			17,18,19			
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours		30,31				
Gérants de TPE : optimisez la gestion de votre centre de profit	4 jours			4,5,6,7			
Optimiser la gestion de trésorerie	2 jours			8,11			
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						
S'initier à la comptabilité générale pour non-comptables	3 jours						



Accueil et gestion de la relation client



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel





Comptabilité - Gestion

[Retour à la table des matières](#)


www.institutformacom.com










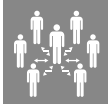
 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Droit							
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours			10,11,12			
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours					5,6,7	
Pratique du droit social	3 jours						
 Efficacité professionnelle							
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours				1,2,3		
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours						
Tuteur en entreprise	2 jours						
 Hygiène et sécurité alimentaire							
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours			6,7			
 Informatique – Multimédia							
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures		21,22,23				
Word opérationnel (TOSA)	16 heures						
 Management							
Management d'équipe	3 jours				3,4,5		
Manager le changement	2 jours						27,28




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Permis d'exploitation (6H)	6 heures			10			
Permis d'exploitation (20H)	20 heures			10,11,12			
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours						
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours			10,11,12			
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			20,21			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	14 heures			10,11			
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			20			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures			10,11			
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			20			
MEFR (Manipulation d'extincteur sur feu réel)	2 heures			27		8	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours			10,11		19,20	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour			17		6	



Permis d'exploitation



Ressources Humaines



Sécurité des biens et des personnes

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours					5,6,7	
Couronner sa prospection de succès	2 jours				8,9		
Gestion de la relation client	3 jours				10,11,12		
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours					14,15,16	
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours					21,22,23	



Transport et logistique



Vente - Marketing

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com