

Table des matières



|  |    |
|--|----|
| Accueil et gestion de la relation client | 2  |
| Certiphyto                               | 2  |
| Communication d'entreprise               | 3  |
| Communication et développement personnel | 3  |
| Comptabilité – Gestion                   | 3  |
| Droit                                    | 4  |
| Efficacité professionnelle               | 4  |
| Funéraire                                | 5  |
| Gestion de projet                        | 5  |
| Hygiène et sécurité alimentaire          | 5  |
| Informatique – Multimédia                | 5  |
| Langues                                  | 7  |
| Management                               | 7  |
| Médico-social                            | 7  |
| Permis d'exploitation                    | 8  |
| Petite enfance                           | 8  |
| Ressources Humaines                      | 9  |
| Sécurité des biens et des personnes      | 9  |
| Transport et logistique                  | 11 |
| Vente – Marketing                        | 11 |

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense  
Disponible sur demande

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎ 0590 21 43 90  
✉ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎ 0596 70 43 43  
✉ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎ 0694 20 50 67  
✉ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars | Avril      | Mai | Juin |
|--|---------|---------|---------|------|------------|-----|------|
| Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates            | 2 jours |         |         |      | 2, 3       |     |      |
| Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité | 3 jours |         |         |      | 17, 18, 19 |     |      |



Accueil et gestion de la relation client






Certiphyto

|  |         |            |            |        |      |            |   |
|--|---------|------------|------------|--------|------|------------|---|
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques  | 4 jours |            | 4, 5, 6, 7 |        |      |            |   |
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)   | 2 jours |            |            | 11, 12 |      |            |   |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques   | 3 jours | 28, 29, 30 |            |        |      |            |   |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)  | 1 jour  | 31         |            |        |      |            |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément                  | 2 jours |            |            | 13, 14 |      |            |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement) | 1 jour  |            |            | 25     |      |            |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément                      | 3 jours |            |            |        |      | 13, 14, 15 |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)     | 1 jour  |            |            |        |      | 16         |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur  | 2 jours |            |            |        | 1, 2 |            |   |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)                                     | 1 jour  |            |            |        | 3    |            |   |
| Formation Certiphyto Biocides - 7 heures   | 1 jour  |            |            |        |      |            | 3 |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)





 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)






 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

| Intitulés  | Durée     | Janvier       | Février    | Mars   | Avril      | Mai        | Juin    |
|--|-----------|---------------|------------|--------|------------|------------|---------|
| Formation Certiphyto Biocides - 21 heures                              | 3 jours   | 21, 22, 23    |            |        |            |            | 4, 5, 6 |
| Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux                            | 2 jours   |               |            | 12, 13 |            |            |         |
| Prendre la parole en public  | 2 jours   |               |            |        | 15, 16     |            |         |
| Anticiper et gérer les conflits  | 3 jours   | 14, 15, 16    |            |        |            |            |         |
| Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel | 2 jours   | 31/01 - 01/02 |            |        |            |            |         |
| Gérer son stress   | 2 jours   |               |            | 25, 26 |            | 23, 24     |         |
| Préparer et bien vivre sa retraite                                     | 2 jours   |               | 11, 12     |        |            |            |         |
| Savoir s'affirmer  | 2 jours   |               |            |        |            | 13, 14     |         |
| CIEL - Comptabilité  | 20 heures |               | 18, 19, 20 |        |            | 20, 21, 22 |         |
| CIEL - Gestion commerciale   | 20 heures |               |            |        | 23, 24, 25 |            |         |
| CIEL - Paye  | 20 heures |               |            |        |            | 13, 14, 15 |         |
| Comptabilité générale pour non-comptables                              | 3 jours   |               | 11, 12, 13 |        |            | 14, 15, 16 |         |
| Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client            | 3 jours   | 7, 8, 9       |            |        |            |            |         |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Comptabilité –  
Gestion

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars       | Avril            | Mai | Juin       |
|--|---------|---------|---------|------------|------------------|-----|------------|
| Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie  | 1 jour  |         |         | 18         |                  |     |            |
| Lire, comprendre et analyser une fiche de paie   | 1 jour  |         | 12      |            |                  |     |            |
| Lire et interpréter les états financiers   | 3 jours |         |         |            | 9, 10, 11        |     |            |
| Pratique de la paie et des déclarations sociales   | 5 jours |         |         |            | 8, 9, 10, 11, 12 |     |            |
| Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes | 3 jours |         |         | 12, 13, 14 |                  |     | 18, 19, 20 |



Droit

|  |         |  |  |            |            |  |         |
|--|---------|--|--|------------|------------|--|---------|
| Droit du travail et impact des ordonnances MACRON    | 3 jours |  |  |            |            |  | 3, 4, 5 |
| Manager : l'essentiel en droit du travail            | 3 jours |  |  |            | 15, 16, 17 |  |         |
| Pratique des marchés publics                         | 3 jours |  |  | 11, 12, 13 |            |  |         |
| Répondre aux marchés publics par voie dématérialisée | 1 jour  |  |  | 14         |            |  |         |






Efficacité  
professionnelle

|   |           |      |        |  |        |   |         |
|---|-----------|------|--------|--|--------|---|---------|
| Certifier ses compétences en orthographe avec la certification Voltaire | 38 heures |      |        |  |        | 14, 15, 21, 22, 29/05 - 4, 5, 11, 12, 18/06 |         |
| Concevoir des écrits professionnels efficaces                           | 3 jours   |      |        |  |        |   | 3, 4, 5 |
| Gérer et organiser son temps de travail                                 | 2 jours   | 7, 8 |        |  | 29, 30 |   |         |
| Tuteur en entreprise  | 2 jours   |      | 18, 19 |  |        |   |         |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Funéraire



Gestion de projet



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique – Multimédia

| Intitulés  | Durée     | Janvier       | Février      | Mars           | Avril         | Mai            | Juin              |
|--|-----------|---------------|--------------|----------------|---------------|----------------|-------------------|
| Porteur-Chauffeur-Fossoyeur                            | 3 jours   |               |              |                |               |                | 13, 14, 17        |
| Conduire la gestion de projet                          | 3 jours   |               |              |                |               |                | 27, 28/06 - 01/07 |
| Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale | 2 jours   | 7, 8          |              | 11, 12         |               | 23, 24         |                   |
| Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire            | 1 jour    |               |              |                | 29            |                |                   |
| Excel initiation (TOSA)                                | 8 heures  | 7, 8          |              | 19, 20         |               | 13, 14         |                   |
| Excel opérationnel (TOSA)                              | 16 heures | 9, 10, 11, 14 |              | 21, 22, 25, 26 |               | 15, 16, 17, 20 |                   |
| Excel avancé (TOSA)                                    | 16 heures |               |              |                | 1, 2, 3, 4    |                |                   |
| Excel expert (TOSA)                                    | 8 heures  |               | 14, 15       |                |               |                |                   |
| Word initiation (TOSA)                                 | 8 heures  |               | 5, 6         |                | 5, 8          |                | 3, 4              |
| Word opérationnel (TOSA)                               | 16 heures |               | 7, 8, 12, 13 |                | 9, 10, 11, 12 |                | 5, 6, 7, 11       |
| Word avancé (TOSA)                                     | 16 heures |               |              | 11, 12, 13, 14 |               |                |                   |
| Word expert (TOSA)                                     | 8 heures  |               |              | 15, 18         |               |                |                   |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique



0596 70 43 43



[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane



0694 20 50 67



[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)






Informatique –  
Multimédia

| Intitulés                                 | Durée     | Janvier                                     | Février                                       | Mars                                   | Avril                            | Mai    | Juin   |
|---|-----------|---|---|--|----------------------------------|--------|--------|
| Powerpoint opérationnel (TOSA)            | 8 heures  |   | 19, 20  |  | 15, 16                           |        | 12, 13 |
| Powerpoint avancé (TOSA)                  | 8 heures  |   |   |  | 17, 18                           |        |        |
| Powerpoint expert (TOSA)                  | 8 heures  |   |   |  |                                  |        | 19, 20 |
| Internet                                  | 4 heures  |   |   |  | 23                               |        |        |
| Outlook opérationnel (TOSA)               | 8 heures  |   | 21, 22  |  | 24, 25                           |        | 17, 18 |
| Outlook expert (TOSA)                     | 8 heures  |   |   |  |                                  | 28, 29 |        |
| Concevoir et administrer un site internet | 40 heures |   |   | 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22/03 |                                  |        |        |
| PCIE - Base de données (Access)           | 40 heures |   |   |  | 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 15, 16 |        |        |
| PCIE - Les essentiels de l'ordinateur     | 20 heures | 10, 14, 15, 16, 17                          |   |  |                                  |        |        |
| PCIE - Les essentiels du WEB              | 12 heures |   |   | 18, 19, 20                             |                                  |        |        |
| PCIE - Présentation (Powerpoint)          | 12 heures |   |   | 11, 12, 13                             |                                  |        |        |
| PCIE - Tableur (Excel)                    | 40 heures |   | 12, 13, 14, 19, 20, 21, 26, 27, 28/02 - 04/03 |  |                                  |        |        |
| PCIE - Traitement de texte (Word)         | 40 heures | 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31 /01 - 5, 6, 7/02 |   |  |                                  |        |        |
| Adobe InDesign initiation                 | 21 heures |   |   | 11, 12, 13                             |                                  |        |        |




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

| Intitulés   | Durée     | Janvier  | Février   | Mars  | Avril  | Mai | Juin       |
|---|-----------|--|---|---|--------|-----|------------|
| Adobe Illustrator initiation  | 14 heures |  |   | 14, 15  |        |     |            |
| PhotoShop initiation  | 20 heures |  |   |   |        |     | 17, 18, 19 |
| Anglais débutant  | 30 heures | 18, 24, 25, 31/01<br>1, 7, 8, 14, 15, 21/02                |   |   |        |     |            |
| Anglais intermédiaire   | 30 heures |  | 22, 28/02 - 1, 21, 22, 29/03<br>4, 5, 11, 12/04 |   |        |     |            |
| Préparation au TOEIC Brigde   | 40 heures | 18, 24, 25, 31/01 - 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28/02<br>1/03 |   |   |        |     |            |
| Préparation au TOEIC Listening & Reading  | 45 heures |  |   | 21, 22, 29/03 - 4, 5, 11, 12, 25, 26/04<br>9, 10, 16, 17, 23, 24/05 |        |     |            |
| Conduire un entretien annuel d'évaluation   | 2 jours   | 17, 18   |   |   |        |     |            |
| Gestion des priorités pour manager  | 2 jours   |  |   |   | 10, 11 |     |            |
| Manager le changement   | 2 jours   | 29, 30   |   |   |        |     |            |
| Management d'équipe - Niveau I  | 3 jours   |  | 19, 20, 21                                      |   |        |     |            |
| Management d'équipe - Niveau II   | 3 jours   |  |   | 19, 20, 21  |        |     |            |
| Accompagner la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental en institution | 3 jours   |  |   |   |        |     | 3, 4, 5    |



Langues



Management



Médico-social

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique



0596 70 43 43



[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane



0694 20 50 67



[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Médico-social

| Intitulés   | Durée   | Janvier        | Février | Mars   | Avril    | Mai | Juin    |
|---|---------|----------------|---------|--------|----------|-----|---------|
| Adapter l'accompagnement des personnes vieillissantes en situation de handicap mental | 3 jours |                | 4, 5, 6 |        |          |     |         |
| Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social             | 2 jours |                |         | 11, 12 |          |     |         |
| Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage                         | 2 jours | 21, 22         |         |        |          |     |         |
| Concevoir des écrits professionnels   | 3 jours |                |         |        | 8, 9, 10 |     |         |
| Gérer les troubles du comportement chez l'enfant                                      | 4 jours | 22, 23, 29, 30 |         |        |          |     |         |
| Reconnaître, comprendre et accompagner le mal être chez l'adolescent                  | 3 jours |                |         |        |          |     | 4, 5, 6 |
| Secret professionnel : enjeux juridique et éthique                                    | 1 jour  |                |         |        |          | 16  |         |



Permis d'exploitation

|                             |           |           |  |            |  |            |  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|------------|--|------------|--|
| Permis d'exploitation (6H)  | 6 heures  | 9         |  | 13         |  | 20         |  |
| Permis d'exploitation (20H) | 20 heures | 9, 10, 11 |  | 13, 14, 15 |  | 20, 21, 22 |  |






Petite enfance

|   |         |  |         |  |      |  |      |
|---|---------|--|---------|--|------|--|------|
| Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance   | 3 jours |  | 6, 7, 8 |  |      |  |      |
| Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants                | 2 jours |  |         |  |      |  | 3, 4 |
| Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an | 2 jours |  | 21, 22  |  |      |  |      |
| Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche        | 2 jours |  |         |  | 3, 4 |  |      |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)





Petite enfance

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai        | Juin |
|--|---------|---------|---------|------|-------|------------|------|
| Développer sa créativité par la peinture   | 1 jour  |         |         | 1    |       |            |      |
| Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures | 1 jour  | 30      |         |      |       |            |      |
| Psychologie du développement de l'enfant   | 3 jours |         |         |      |       | 22, 23, 24 |      |
| Respecter les mesures d'hygiène en crèche  | 1 jour  |         |         | 19   |       |            |      |



Ressources Humaines

|   |         |                |        |            |    |  |        |
|---|---------|----------------|--------|------------|----|--|--------|
| Conduire l'entretien professionnel obligatoire            | 2 jours |                |        | 26, 27     |    |  |        |
| Elaborer et gérer le plan de formation                    | 2 jours |                |        |            |    |  | 17, 18 |
| Formation de formateur occasionnel                        | 3 jours |                |        | 13, 14, 15 |    |  |        |
| L'essentiel en Ressources Humaines                        | 4 jours | 22, 23, 24, 25 |        |            |    |  |        |
| Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale | 2 jours |                | 13, 14 |            |    |  |        |
| Prélèvement à la source - 1er janvier 2019                | 1 jour  |                | 11     |            | 18 |  |        |
| Réussir ses entretiens de recrutement                     | 2 jours |                |        | 11, 12     |    |  |        |
| Réussir dans sa mission de référent handicap              | 2 jours | 21, 23         |        |            |    |  |        |



Sécurité des biens et des personnes

|   |         |  |  |  |          |  |  |
|---|---------|--|--|--|----------|--|--|
| Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail | 3 jours |  |  |  | 8, 9, 10 |  |  |
|---|---------|--|--|--|----------|--|--|



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






Sécurité des biens et des personnes

| Intitulés   | Durée       | Janvier        | Février       | Mars           | Avril         | Mai           | Juin          |
|---|-------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| CACES chariot transpalette à conducteur porté et préparateur de commandes au sol - catégorie 1 (Recommandation N°R-389) | 2 jours     | 14, 15         | 4, 5          | 11, 12         | 8, 9          | 9, 10         | 3, 4          |
| CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)  | 4 jours     | 14, 21, 22, 23 | 4, 11, 12, 13 | 11, 18, 19, 20 | 8, 15, 16, 17 | 9, 14, 15, 16 | 3, 11, 12, 13 |
| CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)  | 4 jours     | 14, 24, 25, 28 | 4, 14, 15, 18 | 11, 21, 22, 25 | 8, 18, 23, 25 | 9, 20, 21, 22 | 3, 17, 18, 19 |
| CACES PEMP - catégorie 1B (Recommandation N°R-386)  | 3 jours     |                |               |                | 1, 2, 3       |               |               |
| CACES PEMP - catégorie 3B (Recommandation N°R-386)  | 4 jours     |                |               |                | 1, 8, 9, 11   |               |               |
| Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)   | 3 jours     |                |               |                |               | 20, 21, 22    |               |
| PRAP IBC - Prévention des Risques liés aux Activités Physiques  | 2 jours     |                |               | 26, 27         |               |               |               |
| Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC  | 1 jour      |                |               | 25             |               |               |               |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique   | 3 jours     | 7, 8, 9        |               | 11, 12, 13     |               | 13, 14, 15    |               |
| Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)                                    | 2 jours     | 14, 15         |               | 18, 19         |               | 20, 21        |               |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE                           | 2 jours     | 7, 8           |               | 11, 12         |               | 13, 14        |               |
| Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)          | 1 jour      | 14             |               | 18             |               | 20            |               |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0                                       | 10,5 heures | 7, 8           |               | 11, 12         |               | 13, 14        |               |
| Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)                      | 1 jour      | 14             |               | 18             |               | 20            |               |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

| Intitulés   | Durée   | Janvier | Février | Mars   | Avril | Mai   | Juin   |
|---|---------|---------|---------|--------|-------|-------|--------|
| Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)                                   | 2 jours | 28, 29  |         | 18, 19 |       | 9, 10 |        |
| Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail | 1 jour  |         | 4       |        | 8     |       | 24     |
| Techniques de nettoyage et hygiène des locaux                             | 1 jour  |         | 6       |        | 8     |       |        |
| Travailler en hauteur en toute sécurité                                   | 2 jours |         | 25, 26  |        |       |       | 24, 25 |
| Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)                       | 1 jour  |         |         |        | 24    |       |        |



Sécurité des biens et des personnes



Transport et logistique



Vente – Marketing

|  |         |  |        |  |  |            |  |
|--|---------|--|--------|--|--|------------|--|
| Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks | 3 jours |  |        |  |  | 13, 14, 15 |  |
| Les techniques de magasinage                           | 2 jours |  | 18, 19 |  |  |            |  |

|   |         |            |            |            |            |  |            |
|---|---------|------------|------------|------------|------------|--|------------|
| Gérer et développer un centre de profit | 3 jours | 23, 24, 25 |            |            |            |  |            |
| Les techniques de vente - Niveau I      | 3 jours |            |            | 13, 14, 15 |            |  |            |
| Les techniques de vente - Niveau II     | 3 jours |            |            |            | 15, 16, 17 |  |            |
| Doper ses ventes en magasin             | 3 jours |            |            |            |            |  | 17, 18, 19 |
| Gestion de la relation client           | 3 jours |            | 18, 19, 20 |            |            |  |            |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com