

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Titre professionnel	3
Comptabilité – Gestion	4
Droit	4
Efficacité professionnelle	5
Gestion de projet	5
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	7
Management	7
Médico-social	7
Permis d'exploitation	8
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



📍 Agence de Guadeloupe
☎ 0590 21 43 90
✉ infoguadeloupe@institutformacom.com



📍 Agence de Martinique
☎ 0596 70 43 43
✉ infomartinique@institutformacom.com



📍 Agence de Guyane
☎ 0694 20 50 67
✉ infoguyane@institutformacom.com



Accueil et gestion de la relation client






Certiphyto

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours					3, 4	
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours		8, 9, 10				
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours			1, 2, 3, 4			
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours		22, 23				
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			22, 23, 24			
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour				6		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours				12, 13		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				8		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					17, 18, 19	
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					20	
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		1, 2		19, 20		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour		3		21		
Certibiocides - 7 heures	1 jour			8			
Certibiocides - 21 heures	3 jours		24, 25, 26				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours		22, 23				
Prendre la parole en public	2 jours		1, 2		6, 7		
Anticiper et gérer les conflits	3 jours		3, 4, 5				7, 8, 9
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours			22, 23			
Gérer son stress	2 jours	18,19					
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours			8, 9			
Savoir s'affirmer	2 jours				19, 20		
Titre professionnel Gestionnaire Comptable Fiscal	490 heures				Du 22/03 au 23/12		
CCP 1 – Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels	119 heures						
CP 1 - Réaliser l'arrêté des comptes	59,5 heures			22,23,24,25,26/03 - 7,8,9,12/04			
CP 2 - Réviser et présenter les comptes annuels	59,5 heures				13,15,16/04 - 3,4,5,6,7,10/05		
CCP 2 – Etablir et contrôler les déclarations fiscales	119 heures						
CP 3 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques	59,5 heures						7,8,9,10,11/06 5, 6, 7, 8/07

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CP 4 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles	59,5 heures			8, 9/07 - 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14/09			
CCP 3 – Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise	119 heures						
CP 5 - Analyser les états de synthèse	59,5 heures			4, 5, 6, 7, 8/10 - 3, 4, 5, 8/11			
CP 6 - Etablir les prévisions financières	59,5 heures			8, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19/11			



Titre Professionnel



Comptabilité Gestion

Comptabilité générale pour non-comptables	21 Heures		22, 23, 24			17, 18, 19	
Ciel comptabilité	20 Heures			8, 9, 10			1, 2, 3
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	21 Heures			16, 17, 18			7, 8, 9
Ciel paye	20 Heures				6, 7, 8		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	35 Heures			22, 23, 24, 25, 26			






Droit

Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours				26, 27, 28		
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour				29		
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour			22			


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours		22, 23, 24				
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours			1, 2			
Tuteur en entreprise	2 jours				26, 27		
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours			8, 9, 10			
Conduire la gestion de projet	3 jours			15, 16, 17			
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	18, 19		15, 16		17, 18	
Excel initiation (TOSA)	8 heures	7, 8		8, 9		6, 7	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	11, 12, 13, 14		22, 23, 24, 25		10, 11, 12, 14	
Excel avancé (TOSA)	16 heures		15, 18, 19, 22				1, 2, 3, 4
Word initiation (TOSA)	8 heures		1, 2		15, 16		7, 8
Word opérationnel (TOSA)	16 heures		3, 4, 5, 8		20, 21, 22, 26		9, 10, 11, 14



Efficacité professionnelle



Gestion de projet



Hygiène et sécurité alimentaire






Informatique – Multimédia


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com






Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Word avancé (TOSA)	16 heures		23, 24, 26, 26				21, 22, 23, 24
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		9, 10		27, 28		28, 29
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				7, 8		
Internet	4 heures	15		26			17
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	18, 19		29, 30	24, 25		15, 16
Outlook expert (TOSA)	8 heures					28, 29	
Concevoir et administrer un site internet	40 heures			1, 2, 3, 4, 5, 15, 16, 17, 18, 19			
Découverte de l'outil informatique	12 heures	25, 26, 27					
Publisher initiation	8 heures				1, 9		
Publisher perfectionnement	8 heures					3, 4	
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures	7, 11, 12, 13, 14			15, 19, 20, 21, 22		
PCIE - Les essentiels du WEB	12 heures		2, 3, 4		26, 27, 28		
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures			22, 23, 24			
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures			1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 15, 16, 17			
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures		8, 9, 10, 11, 15, 18, 22, 23, 24, 25				1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16

[Retour a la table des matieres](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com

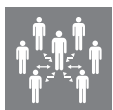


 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais débutant	30 heures		8,10,12,15,19,22,24,26/02 - 1,3/03				
Anglais intermédiaire	30 heures			5,8,10,12,15,17, 19,22,24,26			
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures				7,9,12,14,16,19, 21,23,26,28		
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures					3,5,7,10,12,14,17,19,21,26,28,31/05 - 2,4,7/06	
Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours			22, 23			
Management d'équipe - Niveau I	3 jours		8,9,10				28, 29, 30
Management d'équipe - Niveau II	3 jours		11,12,15		13,14,15		
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours			15,16			
Concevoir des écrits professionnels	3 jours			29, 30, 31			
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours			15,16,17			
Repérer les risques de perte d'autonomie ou de son aggravation pour les personnes âgées en EHPAD	3 jours				12,13,14		



Langues



Management



Médico-social

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43




infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Permis d'exploitation (6H)	6 heures	20	10	17		19	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	20, 21, 22	10, 11, 12	17, 18, 19		19, 20, 21	
 Petite enfance							
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours		8, 9, 10				
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours		22, 23				
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours				26,27		
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours	6, 7					
Développer sa créativité par la peinture	1 jour					17	
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours			22, 23, 24			
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			16			
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour				6		
Améliorer l'équilibre nutritionnel des tout-petits (0-3 ans)	1 jour				7		
 Ressources Humaines							
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours		1, 2				
Elaborer et gérer le plan de formation	3 jours			8, 9, 10			

[Retour a la table des matieres](#)

www.institutformacom.com



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Formation de formateur occasionnel	3 jours	25, 26, 27					
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours			26, 29, 30, 31			
Les membres du CSE (moins de 50 salariés)	3 jours			23			
Pratique du droit social	3 jours		22, 23, 24				
Réussir ses entretiens de recrutements	2 jours		22, 23				



Sécurité des biens et des personnes

Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours	25, 26, 27				31/05 - 1, 2/06	
CACES - R.482 - CAT C1 - Engins de chargement à déplacement alternatif (Tractopelle)	3 jours			1, 2, 3, 4, 5			
CACES - R.485 - CAT 1 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (1,20 m < ht = 2,50 m)	3 jours	25,26/01-4/02			6, 7, 9		
CACES - R.485 - CAT 2 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)	3 jours	25,27/01-5/02			6, 8, 12		
CACES - R.486 - CAT A - PEMP du groupe A, de type 1 ou 3	5 jours		22,23,24,25,26				
CACES - R.486 - CAT B - PEMP du groupe B, de type 1 ou 3	5 jours		22/02-1,2,3,4/03			3, 4, 5, 6, 7	21, 22, 23, 24, 25
CACES - R.489 - CAT 1A - Transpalettes à conducteur porté - Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite	4 jours	4,5,6,15	8,9,10,11	8,9,10,12	12,13,14,15	3,4,5,6	7,8,9,10
CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours	4,7,8,22	8,18,19,22	8,15,16,17	12,19,20,21	3,10,11,12	7,14,15,16

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CACES - R.489 - CAT 2B - Chariots tracteurs industriels (capacité de traction inférieure ou égale à 25 tonnes)	3 jours		8, 11, 12		12, 15, 16		
CACES - R.489 - CAT 5 - Chariots élévateurs à mât rétractable	4 jours	4,11,12,29	8,23,24,25	8,22,23,24	12,26,27,28	3,17,18,20	7,21,22,23
EPI, risque sismique et évacuation	1 jours	18				18	
Gestes et postures	1 jours			15			
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour			24			
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	10,5 heures	28		16		7	
PRAP IBC - Prévention des Risques liées aux Activités Physiques	2 jour			22,23			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours			1, 2, 3		10, 11, 12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours			1, 2		10, 11	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour			1, 2		10, 11	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours			1, 2, 3		10, 11, 12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours			1,2		10,11	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	2 jours			1,2		10,11	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours				12, 13		7, 8
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour				12		7

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour				12		7
Référent en matière de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel	1 jour	4			4		
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	19,20		9,10		18,19	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour			15			
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux - Covid 19	1 jour	25					
Devenir référent COVID 19	1 jour	26					
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours		1,2		6,7		1,2
Travailler en hauteur en toute sécurité - Recyclage	1 jour		3		8		3
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour	18					
Formation AIPR - Opérateur	1 jour	19					



Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours			22,23,24			
Les techniques de magasinage	2 jours						17,18

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours		22,23,24				
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				12,13,14		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com