

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	4
Efficacité professionnelle	4
Funéraire	5
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	7
Management	7
Médico-social	7
Permis d'exploitation	8
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	10
Vente – Marketing	11

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



📍 Agence de Guadeloupe
☎ 0590 21 43 90
✉ infoguadeloupe@institutformacom.com



📍 Agence de Martinique
☎ 0596 70 43 43
✉ infomartinique@institutformacom.com



📍 Agence de Guyane
☎ 0694 20 50 67
✉ infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours				8, 9		
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	8, 9, 10				27, 28, 29	
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours		5, 6, 7, 8				
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours			9, 10			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours	1, 2, 3					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour	4					
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours			11, 12			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour			23			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					4, 5, 6	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					7	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours				1, 2		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour				3		
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour						2



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours						3, 4, 5
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours		1, 2				
Prendre la parole en public	2 jours					12, 13	
Anticiper et gérer les conflits	3 jours						2, 3, 4
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours			9, 10			
Gérer son stress	2 jours				9, 10		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours	1, 2					
Savoir s'affirmer	2 jours				14, 15		
CIEL - Comptabilité	20 heures			16, 17, 18			
CIEL - Gestion commerciale	20 heures				1, 2, 3		
CIEL - Paye	20 heures					12, 13, 14	
Comptabilité générale pour non - comptables	3 jours			10, 11, 12			10, 11, 12

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Comptabilité –
Gestion



Droit



Efficacité
professionnelle

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				15, 16, 17		
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours	8, 9, 10					
Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie	1 jour				7		
Lire et interpréter les états financiers	3 jours					12, 13, 14	
Maîtriser la clôture des comptes et établir la liasse fiscale	4 jours					18, 19, 20, 21	
Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles	3 jours				8, 9, 10		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				21, 22, 23, 24, 25		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				14, 15, 16		
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour	1					
Pratique des marchés publics	3 jours				7, 8, 9		
Répondre aux marchés publics par voie dématérialisée	1 jour				10		
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours						9, 10, 11
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours			11, 12			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager	4 jours	1, 2, 3, 4					
Tuteur en entreprise	2 jours	1, 2, 3			3, 4		
Diplôme Conseiller funéraire	224 heures					28/11 au 21/02	
Gestion des entreprises funéraires - droit social et gestion comptable	6 jours	15, 16, 17, 22, 23, 24					
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	1, 2		9, 10		4, 5	
Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire	1 jour				21		
Excel initiation (TOSA)	8 heures	1, 2			1, 2		2,3
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	3, 4, 5, 8			3, 4, 7, 8		4, 5, 6, 9
Excel avancé (TOSA)	16 heures					25, 26, 27, 28	
Excel expert (TOSA)	8 heures				9, 10		
Word initiation (TOSA)	8 heures			9, 10		4, 5	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures			12, 13, 16, 17		7, 8, 12, 13	



Funéraire



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique – Multimédia

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word avancé (TOSA)	16 heures			23, 24, 25, 26			
Word expert (TOSA)	8 heures				17, 18		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures			2, 3		14, 15	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				14, 15		
Powerpoint expert (TOSA)	8 heures					18, 19	
Internet	4 heures			18			
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures			19, 20			12, 13
Outlook expert (TOSA)	8 heures					20, 21	
Concevoir et administrer un site internet	40 heures					18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28/11 - 2, 3/12	
PCIE - Base de données (Access)	40 heures					4, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19/12	
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures			9, 10, 11, 12, 16			
PCIE - Les essentiels du WEB	12 heures					12, 13, 14	
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures					4, 5, 6	


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures				14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 28, 29/10		
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures			23, 24, 25, 26, 30/09 - 1, 2, 3, 7, 8/10			
Accompagner son équipe dans la transformation digitale de l'entreprise	14 heures	3, 4					
S'engager dans la transformation digitale de l'entreprise	7 heures	5					



Langues

Anglais débutant	30 heures		22, 23, 29, 30/08 12, 13, 19, 20, 26, 27/09				
Anglais intermédiaire	30 heures				10, 11/10 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29/11		
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures		22, 23, 29, 30/08 - 12, 13, 19, 20, 26, 27/09 3, 4, 10/10				
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures					7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29/11 - 5, 6, 12, 13, 19, 20/12 - 9/01	






Management

Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours					4, 5	
Gestion des priorités pour manager	2 jours			11, 12			
Manager le changement	2 jours				1, 2		
Management d'équipe - Niveau I	3 jours			17, 18, 19			



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Management d'équipe - Niveau II	3 jours				22, 23, 24		
Adapter l'accompagnement des personnes vieillissantes en situation de handicap mental	3 jours			4, 5, 6			
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours				7, 8		
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours			16, 17			
Concevoir des écrits professionnels	3 jours					4, 5, 6	
Gérer les troubles du comportement chez l'enfant	4 jours	2, 3, 9, 10					
Reconnaître, comprendre et accompagner le mal être chez l'adolescent	3 jours						3, 4, 5
Secret professionnel : enjeux juridique et éthique	1 jour	25					
Permis d'exploitation (6H)	6 heures	3		11		13	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	3, 4, 5		11, 12, 13		13, 14, 15	
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours						2, 3



Management



Médico-social



Permis d'exploitation



Petite enfance

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours			18, 19			
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours				2, 3		
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				14		
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour	3					
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours					13, 14, 15	
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			9			
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours						2, 3
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours					18, 19	
Formation de formateur occasionnel	3 jours			23, 24, 25			
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours					4, 5, 6, 7	
Pratique du droit social	3 jours	2, 3, 4					



Sécurité des biens et des personnes

CACES chariot transpalette à conducteur porté et préparateur de commandes au sol - catégorie 1 (Recommandation N°R-389)	2 jours	1, 2	19, 20	9, 10	7, 8	18, 19	2, 3
CACES chariot élévateur - catégorie 3 (Recommandation N°R-389)	4 jours	1, 4, 5, 9	19, 22, 23, 26	9, 12, 13, 16	7, 14, 15, 16	18, 21, 22, 25	2, 5, 6, 9
CACES chariot élévateur - catégorie 5 (Recommandation N°R-389)	4 jours	1, 10, 11, 12	19, 27, 28, 29	9, 17, 18, 19	7, 17, 18, 21	18, 26, 27, 28	2, 10, 11, 12

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






Sécurité des biens et
des personnes

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
CACES PEMP - catégorie 1B (Recommandation N°R-386)	3 jours				21, 22, 23		
CACES PEMP - catégorie 3B (Recommandation N°R-386)	4 jours				21, 24, 25, 29		
Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)	3 jours						2, 3, 4
PRAP IBC - Prévention des Risques liés aux Activités Physiques	2 jours	9, 10					
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour	8					
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	8, 9, 10		23, 24, 25		4, 5, 6	
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	11,12		26, 27		12, 13	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours	8, 9		23, 24		4, 5	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	11		26		12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures	8, 9		23, 24		4, 5	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	11		26		12	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	15, 16		9, 10		26, 27	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour		1		14		16
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour				22		



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			12, 13			16, 17
Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour				30		
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						4, 5, 6
Les techniques de magasinage	2 jours		5, 6				
Gérer et développer un centre de profit	3 jours					25, 26, 27	
 Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			16, 17, 18			
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				7, 8, 9		




Transport et logistique

Vente – Marketing

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com