



Table des matières

| | |
|--|----|
| Accueil et gestion de la relation client | 2 |
| Certiphyto | 2 |
| Communication d'entreprise | 3 |
| Communication et développement personnel | 3 |
| Comptabilité – Gestion | 3 |
| Droit | 4 |
| Efficacité professionnelle | 4 |
| Hygiène et sécurité alimentaire | 5 |
| Informatique – Multimédia | 5 |
| Langues | 6 |
| Management | 7 |
| Médico-social | 7 |
| Permis d'exploitation | 8 |
| Petite enfance | 8 |
| Ressources Humaines | 8 |
| Sécurité des biens et des personnes | 9 |
| Transport et logistique | 10 |
| Vente – Marketing | 10 |

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|--|---------|----------------|------------|--------|------------|-----|------------|
| Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates | 2 jours | | | | 8, 9 | | |
| Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité | 3 jours | | | | | | 3, 4, 5 |
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques | 4 jours | 14, 15, 16, 17 | | | | | |
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement) | 2 jours | | 25, 26 | | | | |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques | 3 jours | | 11, 12, 13 | | | | |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement) | 1 jour | | 14 | | | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément | 2 jours | | | 20, 21 | | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement) | 1 jour | | | | 8 | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément | 3 jours | | | | 15, 16, 17 | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement) | 1 jour | | | | 18 | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur | 2 jours | | | | 9, 10 | | |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement) | 1 jour | | | | 11 | | |
| Formation Certiphyto Biocides - 7 heures | 1 jour | | | | | | 17 |
| Formation Certiphyto Biocides - 21 heures | 3 jours | | | | | | 18, 19, 20 |

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|--|-----------|---------|------------|------------|-------|--------|------------|
| Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux | 2 jours | | | 7, 8 | | | |
| Prendre la parole en public | 2 jours | | 11, 12 | | | | |
| Anticiper et gérer les conflits | 3 jours | | 11, 12, 13 | | | | |
| Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel | 2 jours | | | 11, 12 | | | |
| Gérer son stress | 2 jours | | | 13, 14 | | | |
| Préparer et bien vivre sa retraite | 2 jours | | | 19, 20 | | | |
| Savoir s'affirmer | 2 jours | | | | | 16, 17 | |
| CIEL - Comptabilité | 20 heures | | | 20, 21, 22 | | | |
| CIEL - Paye | 20 heures | | | | | | 24, 25, 26 |
| Comptabilité générale pour non-comptables | 3 jours | | | 11, 12, 13 | | | |
| Journée d'actualité de la paie pour gestionnaires de paie | 1 jour | | 11 | | | | |
| Lire, comprendre et analyser une fiche de paie | 1 jour | | 13 | | | | |



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Comptabilité –
Gestion

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|--|---------|---------|------------|------|------------|------------|--------------------|
| Lire et interpréter les états financiers | 3 jours | | | | 15, 16, 17 | | |
| Maîtriser la fiscalité de l'entreprise - spécial Antilles | 3 jours | | 18, 19, 20 | | | | |
| Pratique de la paie et des déclarations sociales | 5 jours | | | | | | 17, 18, 19, 20, 21 |
| Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes | 3 jours | | | | | 13, 14, 15 | |



Droit

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|------------|--|--|------------|
| Droit du travail et impact des ordonnances MACRON | 3 jours | | | | | | 13, 14, 15 |
| Journée pratique d'actualité sociale | 1 jour | | | | | | 16 |
| Pratique des marchés publics | 3 jours | | | 18, 19, 20 | | | |
| Répondre aux marchés publics par voie dématérialisée | 1 jour | | | 21 | | | |






Efficacité
professionnelle

| | | | | | | | |
|---|---------|------------|--|--|--|--|------------|
| Concevoir des écrits professionnels efficaces | 3 jours | | | | | | 11, 12, 13 |
| Gérer et organiser son temps de travail | 2 jours | 21, 22 | | | | | |
| Optimiser sa fonction d'assistant(e) manager | 3 jours | 28, 29, 30 | | | | | |
| Tuteur en entreprise | 2 jours | 28, 29 | | | | | |


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Hygiène
et sécurité
alimentaire



Informatique –
Multimédia

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|--|-----------|---------------|-------------|----------------|--------------|-------------|----------------|
| Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale | 2 jours | 17, 18 | | 21, 22 | | 13, 14 | |
| Les bonnes pratiques en hygiène alimentaire | 1 jour | | | | 30 | | |
| Excel initiation (TOSA) | 8 heures | 7, 8 | | 11, 12 | | 2, 3 | |
| Excel opérationnel (TOSA) | 16 heures | 9, 10, 11, 14 | | 13, 14, 15, 18 | | 6, 7, 9, 10 | |
| Excel avancé (TOSA) | 16 heures | | | | 1, 2, 3, 4 | | |
| Excel expert (TOSA) | 8 heures | | | | | | 3, 4 |
| Word initiation (TOSA) | 8 heures | | 4, 5 | | | | 17, 18 |
| Word opérationnel (TOSA) | 16 heures | | 6, 7, 8, 11 | | | | 19, 20, 21, 24 |
| Word avancé (TOSA) | 16 heures | | | | 8, 9, 10, 11 | | |
| Word expert (TOSA) | 8 heures | | | | | 13, 14 | |
| Powerpoint opérationnel (TOSA) | 8 heures | | 12, 13 | | | | |
| Powerpoint avancé (TOSA) | 8 heures | | | 19, 20 | | | |
| Powerpoint expert (TOSA) | 8 heures | | | | | | 11, 12 |

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|---|-----------|---------|---|---|----------|---|------|
| Internet | 4 heures | | | | 12 | | |
| Outlook opérationnel (TOSA) | 8 heures | 15, 16 | | | 15, 16 | | |
| Outlook expert (TOSA) | 8 heures | | 18,19 | | | | |
| Concevoir et administrer un site internet | 40 heures | | | 25, 26, 27, 28, 29/03 - 01, 02, 03, 04/04 | | | |
| PCIE - Base de données (Access) | 40 heures | | | | | 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 27/05 | |
| PCIE - Les essentiels de l'ordinateur | 20 heures | | 4, 5, 6, 7 | | | | |
| PCIE - Les essentiels du WEB | 12 heures | | | | 8, 9, 10 | | |
| PCIE - Présentation (Powerpoint) | 12 heures | | | | 1, 2, 3 | | |
| PCIE - Tableur (Excel) | 40 heures | | | 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22/03 | | | |
| PCIE - Traitement de texte (Word) | 40 heures | | 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22/02 | | | | |






Langues

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|--|---|--|---------------------------------------|--|--|
| Anglais débutant | 30 heures | | | 1, 7, 8, 11, 14, 15, 18, 21, 25, 26/03 | | | |
| Anglais intermédiaire | 30 heures | | | | 1, 4, 5, 8, 11, 15, 18, 19, 23, 25/04 | | |
| Préparation au TOEIC Brigde | 40 heures | | 1, 4, 7, 11, 14, 18, 21, 25, 26, 28/02 - 4, 5, 6/03 | | | | |

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com

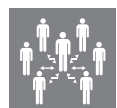


 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|--|-----------|---|---------|------|-------|-----|------|
| Préparation au TOEIC Listening & Reading | 45 heures | 3, 7, 9, 11, 14, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 28, 30, 31/01 - 1er/02 | | | | | |



Management

| | | | | | | | |
|---|---------|--------|------------|------------|--------|--|--|
| Conduire un entretien annuel d'évaluation | 2 jours | 10, 11 | | | | | |
| Gestion des priorités pour manager | 2 jours | | | | 15, 16 | | |
| Manager le changement | 2 jours | 30, 31 | | | | | |
| Management d'équipe - Niveau I | 3 jours | | 25, 26, 27 | | | | |
| Management d'équipe - Niveau II | 3 jours | | | 25, 26, 27 | | | |



Médico-social

| | | | | | | | |
|---|---------|--|----------------|------------|--------|----|------------|
| Accompagner la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental en institution | 3 jours | | | 27, 28, 29 | | | |
| Adapter l'accompagnement des personnes vieillissantes en situation de handicap mental | 3 jours | | 11, 12, 13 | | | | |
| Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social | 2 jours | | | 25, 26 | | | |
| Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage | 2 jours | | | | 15, 16 | | |
| Gérer les troubles du comportement chez l'enfant | 4 jours | | 25, 26, 27, 28 | | | | |
| Reconnaître, comprendre et accompagner le mal être chez l'adolescent | 3 jours | | | | | | 11, 12, 13 |
| Secret professionnel : enjeux juridique et éthique | 1 jour | | | | | 23 | |

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|-----------|-------|---------|---------|------|-------|-----|------|
|-----------|-------|---------|---------|------|-------|-----|------|



Permis d'exploitation

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|------------|--|------------|--|------------|--|
| Permis d'exploitation (6H) | 6 heures | 14 | | 18 | | 15 | |
| Permis d'exploitation (20H) | 20 heures | 14, 15, 16 | | 18, 19, 20 | | 15, 16, 17 | |



Petite enfance

| | | | | | | | |
|--|---------|----|------------|------------|--------|----|------------|
| Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance | 3 jours | | | 11, 12, 13 | | | |
| Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants | 2 jours | | | | | | 17, 18 |
| Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an | 2 jours | | | 25, 26 | | | |
| Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche | 2 jours | | | | 29, 30 | | |
| Développer sa créativité par la peinture | 1 jour | | | | | 13 | |
| Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures | 1 jour | | | 27 | | | |
| Psychologie du développement de l'enfant | 3 jours | | 19, 20, 21 | | | | 11, 12, 13 |
| Respecter les mesures d'hygiène en structure petite enfance | 3 jours | 14 | | | | | |
| Respecter les mesures d'hygiène en crèche | 1 jour | | | | 17 | | |






Ressources Humaines

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--------|--|--|--------|
| Conduire l'entretien professionnel obligatoire | 2 jours | | | 25, 26 | | | |
| Elaborer et gérer le plan de formation | 2 jours | | | | | | 24, 25 |



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Ressources Humaines

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|---|---------|---------|---------|------------|------------|-----|------|
| Formation de formateur occasionnel | 3 jours | | | 18, 19, 20 | | | |
| L'essentiel en Ressources Humaines | 4 jours | | | | 1, 2, 3, 4 | | |
| Maitriser les fondamentaux du contrôle de gestion sociale | 2 jours | | | | 10, 11 | | |
| Prélèvement à la source - 1er janvier 2019 | 1 jour | | 12 | | 12 | | |
| Réussir dans sa mission de référent handicap | 2 jours | | | 18, 19 | | | |






Sécurité des biens et des personnes

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------|------------|------------|----------|---|------------|
| Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail | 3 jours | | | | | | 5, 6, 7 |
| Le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail) | 3 jours | | | 25, 26, 27 | | | |
| PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques | 2 jours | 9, 10 | | | | | |
| Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC | 1 jour | 8 | | | | 6 | |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique | 3 jours | | 11, 12, 13 | | 8, 9, 10 | | 24, 25, 26 |
| Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage) | 2 jours | | 14, 15 | | 11, 12 | | 27, 28 |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE | 2 jours | | 11, 12 | | 8, 9 | | 24, 25 |
| Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage) | 1 jour | | 14 | | 11 | | 27 |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 | 10,5 heures | | 11, 12 | | 8, 9 | | 24, 25 |



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com








 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés | Durée | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin |
|---|---------|---------|---------|------------|----------|------------|------|
|  Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage) | 1 jour | | 14 | | 11 | | 27 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T) | 2 jours | 14, 15 | | 28, 29 | | 20, 21 | |
| Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail | 1 jour | | | | | 23 | |
| Techniques de nettoyage et hygiène des locaux | 1 jour | | | | 18 | | |
| Travailler en hauteur en toute sécurité | 2 jours | | | 26, 27 | | | |
|  Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks | 3 jours | | | | 8, 9, 10 | | |
| Les techniques de magasinage | 2 jours | | | | 11, 12 | | |
|  Gérer et développer un centre de profit | 2 jours | | 4, 5, 6 | | | | |
| Les techniques de vente - Niveau I | 3 jours | | | 18, 19, 20 | | | |
| Les techniques de vente - Niveau II | 3 jours | | | | | 27, 28, 29 | |

Sécurité des biens et des personnes




Transport et logistique

Vente – Marketing

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com