

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	4
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	4
Langues	5
Management	6
Médico-social	6
Permis d'exploitation	6
Petite enfance	7
Ressources Humaines	7
Sécurité des biens et des personnes	8
Transport et logistique	9
Vente – Marketing	9

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com






Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	21, 22					7, 8
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			3, 4, 5			
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours			15, 16, 17, 18			
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours				26, 27		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours	19, 20, 21					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour				28		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours					3, 4	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					5	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours						7, 8, 9
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour						10
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours			29, 30			21, 22
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour			31			23
Certibiocides - 7 heures	1 jour				7		
Certibiocides - 21 heures	3 jours	4, 5, 6, 26, 27, 28	9, 10, 11				



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours	8, 9					
Prendre la parole en public	2 jours				12, 13		
Anticiper et gérer les conflits	3 jours		22, 23, 24				
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours					19, 20	
Gérer son stress	2 jours			1, 2			
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours				19, 20		
Savoir s'affirmer	2 jours			15, 16			
CIEL - Comptabilité	20 heures						21, 22, 23
CIEL - Paye	20 heures					10, 11, 12	
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours				6, 7, 8		
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours					3, 4, 5	
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				19, 20, 21, 22, 23		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours	11, 12, 13					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com








Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com






Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Droit							
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour			15			
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours			1, 2, 3			
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour			4			
 Efficacité professionnelle							
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours					17, 18, 19	
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours	14, 15					
Tuteur en entreprise	2 jours		22, 23				
 Gestion de projet							
Conduire la gestion de projet	3 jours			22, 23, 24			
 Hygiène et sécurité alimentaire							
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours		22, 23		12, 13		14, 15
 Informatique – Multimédia							
Excel initiation (TOSA)	8 heures		1, 2		12, 13		
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures		3, 4, 5, 8		21, 22, 23, 26		
Excel avancé (TOSA)	16 heures		23, 24, 25, 26				



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Word initiation (TOSA)	8 heures			8, 9			
Word opérationnel (TOSA)	8 heures				27, 28, 29, 30		
Word avancé (TOSA)	8 heures				6, 7, 8, 9		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	4 heures					17, 18	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures					19, 20	
Internet	8 heures		22				
Outlook opérationnel (TOSA)	40 heures				19, 20		
Découverte de l'outil informatique	20 heures					25, 26, 27, 28	
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur (Windows)	12 heures						7, 8, 9, 10
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures			22, 23, 24, 25			
PCIE - Les essentiels du web	40 heures						21, 22, 23, 24
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures		22, 23, 24, 25, 26	1, 2, 3, 4, 5			






Langues

Anglais débutant	30 heures	4, 7, 11, 14, 18, 21, 25, 28/01 1, 4/02				
Anglais intermédiaire	30 heures		8, 11, 22, 25/02 1, 4, 8, 11, 15, 18/03			



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com










 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Préparation au TOEIC Brigde	40 heures					17,20,25,27,31/05 3,7,10,14,17,21,24,28/06-1/07	
Préparation au TOEIC Listening & Reading	2 jours			22,25,29/03 1,6,8,12,15,19,22,26/04			
Initiation à la langue des signes française	2 jours			15, 16, 17, 18, 19			
 Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours	27, 28					
Management d'équipe niveau I	3 jours		24, 25, 26				
Management d'équipe niveau II	3 jours			29, 30, 31			
 Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours			25-26			
Concevoir des écrits professionnels pertinents	3 jours						28-29-30
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours				26-27-28		
Repérer les risques de perte d'autonomie ou de son aggravation pour les personnes âgées en EHPAD	3 jours						14, 15, 16
 Permis d'exploitation (6H)	6 heures		24		14		16
Permis d'exploitation (20H)	20 heures		24, 25, 26		14, 15, 16		16, 17, 18


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours					19, 20	
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours					3, 4	
Développer sa créativité par la peinture	1 jour		25				
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				16		
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours		23, 23, 24				
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours			15, 16, 17			
Gérer les comportements d'agressivité : focus sur les morsures	1 jour				22		
Améliorer l'équilibre nutritionnel des tout-petits (0-3 ans)	1 jour				20		






Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours						
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours		1, 2				
Formation de formateur occasionnel	3 jours				21, 22, 23		
Les membres du CSE (moins de 50 salariés)	1 jour			16			
Journée d'actualité - la réforme de la formation professionnelle du 5 septembre 2018	1 jour					3	



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com






Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours		8-9-10				
Gestes et postures	1 jour		8				
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour						21
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour			8			7
PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques	2 jours			22, 23			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	11, 12, 13		15, 16, 17		3, 4, 5	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours	11, 12		15, 16		3, 4	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour	11, 12		15, 16		3, 4	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	14, 15		18-, 9		6, 7	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	13		17		5	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	13		17		5	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	19 ,20			13, 14		
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour	18			6		
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours					17, 18	




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Sécurité des biens et des personnes	Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour				19	
	Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour				25	
	Formation AIPR - Opérateur	1 jour				26	
 Transport et logistique	Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				25, 26, 27	
 Vente – Marketing	Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			6, 7, 8		
	Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				10, 11, 12	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com