



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	4
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	4
Langues	6
Management	6
Médico-social	6
Permis d'exploitation	6
Petite enfance	7
Ressources Humaines	7
Sécurité des biens et des personnes	8
Transport et logistique	9
Vente – Marketing	9

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense
Disponible sur demande

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours				5,6		
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			22,23,24			
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	3 jours	6,7,8,9					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours			1,2			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			14,15,16			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			3			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours				19,20		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				21		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours						1,2,3
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				26		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours					2,3	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour					4	
Formation Certiphyto Biocides - 7 heures	1 jour				27		
Formation Certiphyto Biocides - 21 heures	3 jours						7,8,9



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours			28,29			
Prendre la parole en public	2 jours					24,25	
Anticiper et gérer les conflits	3 jours	1,2,3					
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours	8,9					
Gérer son stress	2 jours					2,3	
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours					5,6	
Savoir s'affirmer	2 jours	9,10					
CIEL - Comptabilité	20 heures					16,17,18	
CIEL - Paye	20 heures				26,27,28		
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours			7,8,9			
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours			14,15,16			
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				19,20,21,22,23		
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						16,17,18



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour					4	
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours				19,20,21		
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour				22		
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours					16,17,18	
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours				12,13		
Tuteur en entreprise	2 jours						7,8
Conduire la gestion de projet	3 jours						9,10,11
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours	30,31		10,11		26,27	
Excel initiation (TOSA)	8 heures	6,7		7,8		2,3	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	8,9,10,15		9,10,11,14		4,5,6,9	
Excel avancé (TOSA)	16 heures	20,21,22,23				23,24,25,26	



Droit



Efficacité professionnelle



Gestion de projet



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique – Multimédia

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word initiation (TOSA)	8 heures		3,4		5,6		7,8
Word opérationnel (TOSA)	16 heures		5,6,7,10		7,8,9,12		9,10,11,14
Word avancé (TOSA)	16 heures				19,20,21,22		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures	16,17				12,13	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures		19,20				
Internet	4 heures			17			3
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures			15,16			1,2
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur (Windows)	20 heures	6,7,8,9,10					
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures				19,20,21		
PCIE - Les essentiels du web	12 heures					2,3,4	
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures				5,6,7,8,9,12,13, 14,15,16		
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures			7,8,9,10,11,14, 15,16,17,18			


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com

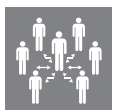


 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures					2,5,9,12,16,19,23,26,30/11 - 3,7,10,14,17/12	
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures			7,10,14,17,21,24,28/09 - 1,5,8,12,15,19,22,26/10			
TEST Listening & Reading	3 heures					3	22
Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours				15,16		
Management d'équipe niveau I	3 jours	1,2,3					
Management d'équipe niveau II	3 jours					23,24,25	
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours					24,25	
Concevoir des écrits professionnels pertinents	3 jours						7,8,9
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours					16,17,18	
Repérer les risques de perte d'autonomie ou de son aggravation pour les personnes âgées en EHPAD	3 jours			21, 22, 23			
Permis d'exploitation (6H)	6 heures		3	14		30	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures		3,4,5	14,15,16		30/01 - 1,2/12	



Langues



Management



Médico-social



Permis d'exploitation

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
-----------	-------	---------	------	-----------	---------	----------	----------



Petite enfance

Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours					2,3	
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours				5, 6		
Développer sa créativité par la peinture	1 jour						1
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour			22			
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours						7,8,9
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				19		






Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				19,20		
Elaborer et gérer le plan de formation	2 jours					2,3	
Formation de formateur occasionnel	3 jours			9, 10, 11			
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours					16,17,19,20	
Les membres du CSE (moins de 50 salariés)	1 jour					3	



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com






Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours			21,22,23			
Préparation à l'habilitation électrique – Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		24		22		7
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/H0(V) (Recyclage)	1 jour		24		26		7
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour						2
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	8		9		18	
PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques	2 jours				19,20		
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/H0(V)	2 jours		17,18		19,20		1,2
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour		17,18		20, 21		1,2
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		2,3		26,27	16,17	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour					2	
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours					5,6	
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour	1					
Formation AIPR - Opérateur	1 jour	2					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Transport et logistique	Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours					1,2,3
	Les techniques de magsinage	2 jours			7,8		
 Vente – Marketing	Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			16,17,18		
	Les techniques de vente - Niveau II	3 jours				26,27,28	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com