



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Communication et développement personnel	2
Comptabilité – Gestion	2
Efficacité professionnelle	2
Hygiène et sécurité alimentaire	2
Informatique – Multimédia	3
Management	3
Permis d'exploitation	3
Sécurité des biens et des personnes	3
Transport et logistique	4
Vente – Marketing	4

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours			25, 26			
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	21, 22, 23					
Anticiper et gérer les conflits	3 jours		4, 5, 6				
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours		11, 12				
Pratique des marchés publics et dématérialisation	4 jours		25, 26, 27, 28				
Journée pratique d'actualité sociale	1 jour			1			
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours	14, 15, 16					
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours	17, 18, 21					
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours				1, 2		
Tuteur en entreprise	2 jours				3, 4		



Accueil et gestion de la relation client



Communication et développement personnel



Droit



Comptabilité – Gestion



Efficacité professionnelle

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Hygiène et sécurité alimentaire



Informatique – Multimédia



Management



Permis d'exploitation



Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours		18, 19		15, 16		17, 18
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures				8, 9, 10, 11		
Word opérationnel (TOSA)	16 heures				8, 9, 10, 11		
Management d'équipe - Niveau I	3 jours				23, 24, 25		
Management d'équipe - Niveau II	3 jours					6, 7, 9	
Permis d'exploitation (6H)	6 heures		20		17		19
Permis d'exploitation (20H)	20 heures		20, 21, 22		17, 18, 19		19, 20, 21
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		11, 12, 13			13, 14, 15	
Habilitation électrique pour électricien - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		18, 19			20, 21	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours		11, 12			13, 14	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		18			20	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique



0596 70 43 43



infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane



0694 20 50 67



infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	10,5 heures		11, 12			13, 14	
Habilitation électrique pour non électricien - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		18			20	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	14, 15		11, 12		9, 10	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	16		13		13	
Vente – Marketing							
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours				8, 9, 10		
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours						3, 4, 5
Manager – Ressources Humaines							
Manager : l'essentiel en droit du travail	3 jours	28, 29, 30					



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com