



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	5
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	7
Management	7
Médico-social	8
Permis d'exploitation	10
Petite enfance	10
Ressources Humaines	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	13
Vente – Marketing	14



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification Qualiopi a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BIENS DE COMPÉTENCES
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir la clientèle en situation de handicap	2 jours						19,20
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours		27,28				
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours			20,21,22			
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours						26,27,28,29
Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours				18,19		
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours						
Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour	20					1
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours			14,15			5,6
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	3		9	20		
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	2 jours	23,24,25					
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					15	
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours			14,15			5,6
Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour	3		9	20		
Certibiocides - 7 heures	1 jour			10			



Accueil et gestion de la relation client






Certiphyto


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com





 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Certibiocides - 21 heures	3 jours				3,4,5		
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours		14,15				
Prendre la parole en public	2 jours	23,24					
Anticiper et gérer les conflits	3 jours		1,2,3				
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours	23,24					
Développer son intelligence émotionnelle	3 jours			27,28,29			
Gérer son stress	2 jours				17,18		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours						5,6
Savoir s'affirmer	2 jours					9,10	
Savoir se valoriser en toutes circonstances professionnelles	2 jours		6,7				
CIEL - Comptabilité	20 heures			13,14,15			



Certiphyto



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel



Comptabilité Gestion

www.institutformacom.com

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CIEL - Paye	20 heures						19,20,21
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours		13,14,15				
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours						5,6
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					24,25,26,30,31	
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				24,25,26		



Comptabilité Gestion






Efficacité professionnelle

Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours				24,25,26		
Conduire des réunions efficaces et participatives	2 jours				17,18		
Gagner en sérénité et efficacité - Les outils de la pleine conscience au travail	2 jours					23,24	
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours		27,28				
Rédiger des mails efficaces	1 jour			28			
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours				19,20		
Techniques de classement et d'archivage de documents	1 jour						13
Savoir organiser et gérer son temps en télétravail	2 jours					10,11	




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com







 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Piloter la gestion de projet	3 jours			6,7,9			
Connaitre et maîtriser les dangers alimentaires - la méthode HACCP en EHPAD	1 jour		2				
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale / restauration collective	2 jours	9,10		6,7		4,5	
Excel initiation (TOSA)	8 heures	12,13		6,7		9,10	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	16,17,18,19		9,10,13,14		11,12,15,16	
Excel avancé (TOSA)	16 heures		23,24,27,28			2,3,4,5	
Word initiation (TOSA)	8 heures	23,24		20,21		22,23	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	25,26,30,31		23,24,27,28		25,26,30,31	
Word avancé (TOSA)	16 heures		13,14,15,16		3,4,5,6		19,20,21,22
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		1,2	30,31			8,9
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures		9, 10				12,13
Internet	7 heures		3				
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	9, 10		1,2			5,6




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 **Agence de Guadeloupe**
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 **Agence de Martinique**
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 **Agence de Guyane**
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com






Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Découverte de l'outil informatique	12 heures		6, 7, 8				
ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures						
ICDL® - Les essentiels du WEB	20 heures						
ICDL® - Traitement de texte – Word	20 heures						
ICDL® - Traitement de texte - Word avancé	20 heures						
ICDL®- Tableur Excel	20 heures						
ICDL® - Tableur Excel - avancé	20 heures						
ICDL® - Base de données - Access	20 heures						
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint	20 heures						
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé	20 heures						
Illustrator initiation	14 heures	24,25					
Illustrator perfectionnement	14 heures				18,19		
Indesign initiation	14 heures		7,8				
Indesign perfectionnement	14 heures					10,11	


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com




Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Photoshop initiation	14 heures			28,29			
Photoshop perfectionnement	14 heures						6,7
Anglais débutant	30 heures		14/02 au 23/03				
Anglais intermédiaire	30 heures				04/04 au 04/05		
Anglais avancé	30 heures					09/05 au 13/06	
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures		06/02 au 20/03				
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures				03/04 au 07/06		
Conduire des entretiens managériaux	2 jours				26,27		
Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours					30,31	
Déléguer et responsabiliser	2 jours	19,20					
Développer son leadership	2 jours		27,28				
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours			20,21,22			
Management situationnel	2 jours				11,12		





[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Management

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Manager la diversité	2 jours		27,28				
Manager les personnalités difficiles	2 jours			6,7			
Manager en mode coach	2 jours				20,21		
Manager le changement	2 jours	30,31					
Manager une équipe de managers	2 jours			7,8			
Manager par l'intelligence collective	2 jours						26,27
Manager les équipes à distance	1 jour						
Manager une équipe commerciale	2 jours				17,18		
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours			20,21			
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours	9,10					



Médico-social

Accompagner la vie affective et la sexualité en EHPAD	2 jours	Nous consulter					
Accompagner le deuil en EHPAD	1 jour	Nous consulter					
Accompagner les familles - le géosociogramme	2 jours	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Médico-social

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours	Nous consulter					
Adapter l'accompagnement des personnes vieillissantes en situation de handicap mental	2 jours	Nous consulter					
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours				17,18		
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	3 jours		6,7				
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	2 jours			6,7,8			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours	17,18					
Développer une vie sociale des résidents en EHPAD de qualité	2 jours					2,3	
La relation d'aide	3 jours	9,10,11					
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	2 jours	Nous consulter					
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours	Nous consulter					
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours						12,13,14
Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD	2 jours	Nous consulter					
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	2 jours	Nous consulter					
Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours			21,22,23			
Travail en équipe et éthique	2 jours	30,31					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Permis d'exploitation (6H)	6 heures	11		8		9	
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	11,12,13		8,9,10		9,10,11	



Permis d'exploitation






Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours		6,7,8				
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour			13			
Bienveillance et petite enfance	2 jours				3,4		
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours	30,31					
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours	9,10					
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				12		
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour					9	
Gérer les pleurs, les comprendre et les accueillir (0-3 ans)	1 jour			20			
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour				24		
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours	16,17,18					
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			29			


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours		6,7				
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours	Nous consulter					
Formation de formateur occasionnel	3 jours			27,28,30			
L'essentiel en Gestion des Ressources Humaines	3 jours				24,25,26		
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours	23,24					
Pratique du droit social	3 jours				11,12,13		
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours					9,11	
Tuteur en entreprise	2 jours		27,28				



Sécurité des biens et des personnes

Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	5 jours	16,17,18/01 - 2,3/02					
CACES - R.485 - CAT 2 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)	2 jours		27,28		20,21		28,29
CACES - R.486 - CAT A - PEMP du groupe A, de type 1 ou 3	4 jours	23,24,25,26			25,26,27,28		
CACES - R.486 - CAT B - PEMP du groupe B, de type 1 ou 3	4 jours	23,27,30,31			25/04 - 2,3,4/05		
CACES - R.489 - CAT 1A - Transpalettes à conducteur porté - Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite	3 jours	4,5,6	6,7,8	1,2,3	3,4,5	9,10,11	5,6,7
CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours	4,9,10,11	6,10,13,14	1,6,7,8	3,12,13,14	9,15,16,17	5,12,13,14

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
CACES - R.489 - CAT 5 - Chariots élévateurs à mât rétractable	4 jours	4,16,17,18	6,15,16,17	1,13,14,15	3,17,18,19	9,23,24,25	5,19,20,21
EPI, risque sismique et évacuation	1 jour			28			
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour			9			26
Formation AIPR - Opérateur	1 jour			20			22
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours			2,28			
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour			1			
Gestes et postures	1 jour			20			
Préparation à l'habilitation ATEX 0	4 heures			6			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		1,2,3		11,12,13		12,13,14
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		23,24		24,25		
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours		1,2		11,12		12,13
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		23		24		
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour		1,2		11,12		12,13
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		23		24		
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours		13,14				



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Référent en matière de lutte contre les agissements sexistes, le harcèlement sexuel et moral	2 jours		27,28				
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		23,24		11,12		13,14
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	17		17	6	5	2
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux - Covid 19	1 jour	27					
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours		27,28			9,10	
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour			1		11	
Monter, utiliser et réaliser la vérification journalière des échafaudages de pied	3 jours			27,28,29			
Utiliser des échafaudages de pied	1 jour					2	
Utiliser et réaliser la vérification journalière des échafaudages de pied	1 jour					24	
Vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance des échafaudages de pied - R408	2 jours						5,6






Transport et logistique

Initiation à la logistique	1 jour		7				
Les Incoterms	1 jour		14				
Maîtriser les procédures douanières	2 jours	24,25					
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours			6,7,8			


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Transport et logistique	Organiser et gérer l'inventaire	1 jour			19		
	Piloter les services généraux	5 jours					1,2,7,8,13
 Vente – Marketing	Analyser la performance commerciale	3 jours			1,2,3		
	Doper ses ventes en magasin	3 jours		13,14,16			
	Les techniques de merchandising de séduction pour doper ses ventes en magasin	2 jours					5,6
	Perfectionner ses techniques de vente	2 jours			20,21		
	Réussir ses négociations commerciales	2 jours					4,5

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com




 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com