

Table des matières



Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Droit	4
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	4
Langues	5
Management	6
Médico-social	6
Permis d'exploitation	6
Petite enfance	7
Ressources Humaines	7
Sécurité des biens et des personnes	8
Transport et logistique	9
Vente – Marketing	9



[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	24,25					
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours						
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours						
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	2 jours			21,22			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			7,8,9			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	1 jour			28			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours				25,26		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				27		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					9,10,11	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour			29			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours						7,8
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour						9
Certibiocides - 7 heures	1 jour	11		30			
Certibiocides - 21 heures	3 jours				11,12,13		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane





0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours			30,31			23,24
Prendre la parole en public	2 jours				25,26		
Anticiper et gérer les conflits	3 jours					9,10,11	
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours					16,17	
Gérer son stress	2 jours		21,22				
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours				27,28		
Savoir s'affirmer	2 jours				19,20		
CIEL - Comptabilité	20 heures			21,22,23			
CIEL - Paye	20 heures					16,17,18	
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours			14,15,16			
Gérer le recouvrement des créances et le contentieux client	3 jours						
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					9,10,11,12,13	
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Journée pratique d'actualité sociale	1 jour				4		
Répondre efficacement aux marchés publics	3 jours				25,26,27		
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	1 jour				28		
 Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours		21,22,23				13,14,15
Conduire et animer des réunions efficaces	3 jours						22,23,24
Développer son esprit de synthèse pour des prestations orales et écrites pertinentes (dispensée à distance)	14 heures						7,8,9,10
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours					9,10	
Tuteur en entreprise	2 jours		1,2				
 Conduire la gestion de projet	3 jours						13,14,15
 Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale	2 jours		14,15		4,5		13,14



Droit



Efficacité professionnelle



Gestion de projet



Hygiène et sécurité alimentaire

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)






Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Excel initiation (TOSA)	8 heures	12,13		9,10	28,29	9,10	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	17,18,19,20		21,22,23,24		16,17,18,19	
Excel avancé (TOSA)	16 heures		21,22,23,24		19,20,21,22		
Word initiation (TOSA)	8 heures	26,27				24,25	
Word opérationnel (TOSA)	8 heures	31/01, 3,7,8/02			4,5,6,7	2,3,5,6	13,14,15,16
Word avancé (TOSA)	8 heures			14,15,16,17			23,24,27,28
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		9,11			30,31	20,21
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures			3,4		20,23,24,25	29,30
Internet	8 heures	28					
Outlook opérationnel (TOSA)	40 heures			7,8			
Découverte de l'outil informatique	20 heures				25,26,27		
PCIE - Les essentiels de l'ordinateur (Windows)	12 heures	12,13,17,18,19					
PCIE - Présentation (Powerpoint)	12 heures				4,5,6		
PCIE - Les essentiels du web	40 heures	26,27,28					




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



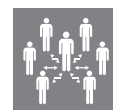
Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
PCIE - Tableur (Excel)	40 heures		31/01 3,7,8,9,10,21,22,23,24/02				
PCIE - Traitement de texte (Word)	40 heures			3,4,7,8,9,10,14, 15,16,17			



Langues

Anglais débutant	30 heures						
Anglais intermédiaire	30 heures						
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures						
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures						



Management

Conduire un entretien annuel d'évaluation	2 jours						
Management d'équipe niveau I	3 jours		14,15,16			30,31/05 1/06	
Management d'équipe niveau II	3 jours			7,8,9			






Médico-social

Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours		7,8				
Concevoir des écrits professionnels pertinents	3 jours				20,21,22		



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours			23,24,25			
Repérer les risques de perte d'autonomie ou de son aggravation pour les personnes âgées en EHPAD	3 jours						
Permis d'exploitation (6H)	6 heures		16		6		15
Permis d'exploitation (20H)	20 heures		16,17,18		6,7,8		15,16,17
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours		7,8,9				
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	2 jours						20,21
Améliorer l'équilibre nutritionnel des tout-petits (0-3 ans)	1 jour						22
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	2 jours						
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours			7,8			
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						



Médico-social



Permis d'exploitation



Petite enfance

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Développer sa créativité par la peinture	1 jour			14,15			
Gérer les comportements d'agressivité : focus sur les morsures	1 jour						
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours						13,14,15
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			9			
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours	17,18					
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours						27,28
Formation de formateur occasionnel	3 jours				4,5,6		
Les membres du CSE (moins de 50 salariés)	1 jour				5		
L'essentiel en Ressources Humaines	4 jours						13,14,15,16
Pratique du droit social	3 jours					16,17,18	
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours		7,8				



Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	3 jours	12,13,14		28,29,30		9,10,11	
Gestes et postures	1 jour				4		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)





Sécurité des biens et  
des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
EPI, risque sismique et évacuation	1 jour				12		
Maintien et Actualisation des Compétences PRAP IBC	1 jour			9			
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour		11		19		
PRAP IBC - Prévention des risques liés aux activités physiques	2 jours			7,8			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	10,11,12		30,31/03 et 1/04		16,17,18	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours	10,11		30,31		16,17	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour	10,11		30,31		16,17	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	13,14				19,20	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	13				19	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	13				19	
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		21,22		4,5		13,14
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux - Covid 19	1 jour			10			
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			23,24			
Travailler en hauteur en toute sécurité (Recyclage)	1 jour						

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎ 0590 21 43 90  
✉ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎ 0596 70 43 43  
✉ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎ 0694 20 50 67  
✉ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour			10			16
Formation AIPR - Opérateur	1 jour			11			17
Référent en matière de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel	1 jour				6	16	
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						7,8,9
Les techniques de vente - Niveau I	3 jours			23,28,29			
Les techniques de vente - Niveau II	3 jours					2,3,4	



Sécurité des biens et des personnes



Transport et logistique



Vente - Marketing

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)