



## Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	7
Management	7
Médico-social	8
Permis d'exploitation	10
Petite enfance	10
Ressources Humaines	11
Sécurité des biens et des personnes	11
Transport et logistique	13
Vente – Marketing	13



[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir la clientèle en situation de handicap	2 jours			6,7			
Accueillir les clients difficiles, gérer les situations délicates et les incivilités	2 jours				3,4		
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	23,24,25					



Accueil et gestion de la relation client






Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours					2,3,4,5	
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	2 jours					23,24	
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			21,22,23			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	1 jour						
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		1,2				13,14
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour		3		24		12
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours						
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				25		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		1,2				13,14
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour		3		24		12
Certibiocides - 7 heures	1 jour			17			



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Certibiocides - 21 heures	3 jours	9,10,11		1,2,3			
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours			13,20			
Prendre la parole en public	2 jours		13,14				
Anticiper et gérer les conflits	3 jours					2,3,4	
Développer sa communication interpersonnelle en contexte professionnel	2 jours					11,12	
Développer son intelligence émotionnelle	3 jours			21,23,24			
Gérer son stress	2 jours						19,20
Savoir s'affirmer	2 jours		27,28				
Savoir se valoriser en toutes circonstances professionnelles	2 jours				13,14		
CIEL - Comptabilité	20 heures			6,7,8			
CIEL - Paye	20 heures						19,20,21
Comptabilité générale pour non-comptables	3 jours		6,7,8				



Certiphyto



Communication d'entreprise



Communication et développement personnel



Comptabilité - Gestion

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours					30,31	
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours						12,13,14,15,16
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				17,18,19		
Concevoir des écrits professionnels efficaces	3 jours			13,14,15			
Conduire des réunions efficaces et participatives	2 jours				24,25		
Gagner en sérénité et efficacité - Les outils de la pleine conscience au travail	2 jours						7,8
Gérer et organiser son temps de travail	2 jours		9,10				
Rédiger des mails efficaces	1 jour		13				
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours	23,24					29,30
Techniques de classement et d'archivage de documents	1 jour				17		
Savoir organiser et gérer son temps en télétravail	1 jour					9,10	
Piloter la gestion de projet	3 jours			20,21,22			



Comptabilité –  
Gestion



Efficacité  
professionnelle






Gestion de projet


[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Hygiène  
et sécurité  
alimentaire



Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Connaitre et maîtriser les dangers alimentaires - la méthode HACCP en EHPAD	1 jour				3		
Hygiène alimentaire - Secteur restauration commerciale / restauration collective	2 jours	23,24			17,18		26,27
Excel initiation (TOSA)	8 heures	9,10		1,2		2,3	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	16,17,18,19		6,7,8,9		9,10,11,12	
Excel avancé (TOSA)	16 heures		6,7,8,9		11,12,13,14		
Word initiation (TOSA)	8 heures	23,24		13,14		15,16	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	26,27,30,31		20,21,22,23		23,24,25,26	
Word avancé (TOSA)	16 heures		13,14,15,16		17,18,19,20		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		23,24		3,4		
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures			27,28			1,2
Internet	7 heures						5
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures		1,2		24,25		6,7
Découverte de l'outil informatique	12 heures			29,30,31			

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎️ 0590 21 43 90  
✉️ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎️ 0596 70 43 43  
✉️ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎️ 0694 20 50 67  
✉️ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)






Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures						
ICDL® - Les essentiels du WEB	20 heures						
ICDL®- Traitement de texte – Word	20 heures						
ICDL® - Traitement de texte - Word avancé	20 heures						
ICDL®- Tableur Excel	20 heures						
ICDL® - Tableur Excel - avancé	20 heures						
ICDL® - Base de données - Access	20 heures						
ICDL®- Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint	20 heures						
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé	20 heures						
Illustrator initiation	14 heures	10,11					
Illustrator perfectionnement	14 heures			21,22			
Indesign initiation	14 heures		28/02 - 01/03				
Indesign perfectionnement	14 heures				4,5		
Photoshop initiation	14 heures					23,24	
Photoshop perfectionnement	14 heures						20,21


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)

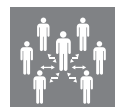


 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Langues

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais débutant	30 heures		06/ au 13/03				
Anglais intermédiaire	30 heures				03/04 au 15/05		
Anglais avancé	30 heures					17/05 au 26/06	
Préparation au TOEIC Brigde	40 heures		02/02 au 30/03				
Préparation au TOEIC Listening & Reading	45 heures				04/04 au 25/05		






Management

Conduire des entretiens managériaux	2 jours					16,17	
Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours						1,2
Déléguer et responsabiliser	2 jours		15,16				
Développer son leadership	2 jours			1,2			
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours			29,30,31			
Management situationnel	2 jours					25,26	
Manager la diversité	2 jours					4,5	
Manager les personnalités difficiles	2 jours				4,5		



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Management

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Manager en mode coach	2 jours						12,13
Manager le changement	2 jours	23,24					
Manager une équipe de managers	2 jours			30,31			
Manager par l'intelligence collective	2 jours					16,17	
Manager les équipes à distance	1 jour		23				
Manager une équipe commerciale	2 jours				17,18		
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours		2,3				
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours	30,31					



Médico-social

Accompagner la vie affective et la sexualité en EHPAD	2 jours		2,3				
Accompagner le deuil en EHPAD	1 jour			14			
Accompagner les familles - le génosociogramme	2 jours				17,18		
Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours			20,21,22			
Adapter l'accompagnement des personnes vieillissantes en situation de handicap mental	2 jours				3,4		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com








Médico-social

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours						12,13
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours		16,17				
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	3 jours					15,16,17	
Développer une culture de la bientraitance	2 jours	5,6					
Développer une vie sociale des résidents en EHPAD de qualité	2 jours						23,24
La relation d'aide	3 jours		1,2,3				
Les conduites addictives : comprendre, prévenir, accompagner	2 jours	Nous consulter					
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours					9,10,11	
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours						6,8,9
Préparer et réussir l'accueil de l'usager en EHPAD	2 jours	12,13					
Reconnaître et prévenir la crise suicidaire	2 jours						22,23
Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours			6,7,8			
Travail en équipe et éthique	2 jours	16,17					



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
-----------	-------	---------	---------	------	-------	-----	------



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation (6H)	6 heures	23			19		28
Permis d'exploitation (20H)	20 heures	25,26,27			19,20,21		28,29,30



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours					15,16,17	
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour		6				
Bienveillance et petite enfance	2 jours				17,18		
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours			6,7			
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours						5,6
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				3		
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour				5		
Gérer les pleurs, les comprendre et les accueillir (0-3 ans)	1 jour				4		
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour				4		
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours		13,14,15				
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				4		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours			9,10			
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours	Nous consulter					
Formation de formateur occasionnel	3 jours			6,7,9			
L'essentiel en Gestion des Ressources Humaines	3 jours					3,4,5	
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours				3,4		
Pratique du droit social	3 jours		13,14,15				
Réussir ses entretiens de recrutement	2 jours					15,16	
Tuteur en entreprise	2 jours						5,6



Sécurité des biens et des personnes

Assurer sa mission de référent santé et sécurité au travail	5 jours				17,18,19,27,28		
EPI, risque sismique et évacuation	1 jour				17		
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour - Visio	Nous consulter					
Formation AIPR - Opérateur	1 jour - Visio	Nous consulter					
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours					30,31	
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour						1

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



**Agence de Guadeloupe**  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



**Agence de Martinique**  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



**Agence de Guyane**  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Gestes et postures	1 jour			21			
Préparation à l'habilitation ATEX 0	4 heures			8			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		6,7,8		24,25,26		5,6,7
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		27,28			2,3	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours		6,7		24,25		5,6
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		27			2	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour		6,7		24,25		5,6
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		27			2	
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours					25,26	
Réfèrent en matière de lutte contre les agissements sexistes le harcèlement sexuel et moral	2 jours				20,21		
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		6,7		24,25		19,20
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour			8	13		7
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux - Covid 19	1 jour				19		
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			20,21			26,27
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour			22			28



[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Initiation à la logistique	1 jour			6			
Les Incoterms	1 jour				17		
Maîtriser les procédures douanières	2 jours		7,9				
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				20,21,24		
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour					11	
Piloter les services généraux	5 jours						6,7,13,14,20



Transport et logistique






Vente – Marketing

Analyser la performance commerciale	3 jours				24,25,26		
Doper ses ventes en magasin	3 jours			8,9,10			
Les techniques de merchandising de séduction pour doper ses ventes en magasin	2 jours						12,13
Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours	Nous consulter					
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours				24,25		
Réussir ses négociations commerciales	2 jours				17,18		


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)